

# 학교랑톡

## 사용자 매뉴얼



쌤이“랑” 학부모“랑” 학생이“랑” - 톡(Talk)!  
학교 유선 전화를 스마트폰에서 사용하는 편리한 소통앱 “랑톡”

# 목차

---

1. 앱 설치
2. 서비스 가입
3. 앱 실행
4. 마이페이지
  - 4-1 내정보
  - 4-2 전화수신 설정
  - 4-3 프로필 설정
  - 4-4 학부모/학생 가입요청
5. 앱 잠금 설정
  - 5-1 비밀번호 변경
  - 5-2 비밀번호 입력주기 변경
6. 연락처 추가
  - 6-1 연락처 추가(직접 입력)
  - 6-2 연락처 추가(휴대폰 연락처 가져오기)
  - 6-3 연락처 추가(엑셀로 일괄 등록하기)
  - 6-4 연락처 추가(통화기록)
  - 6-5 연락처 검색
  - 6-6 연락처 편집
  - 6-7 연락처 삭제
7. 메시지
  - 7-1 1:1 질문
  - 7-2 문자 메시지 보내기
  - 7-3 긴급 메시지 보내기
  - 7-4 문자 메시지 확인
  - 7-5 문자 메시지 삭제
8. 통화기록
  - 8-1 통화기록 확인
  - 8-2 통화기록 검색
  - 8-3 수신차단
9. 전화
  - 9-1 통화하기
  - 9-2 통화전달
  - 9-3 통화종료
  - 9-4 알림 확인
10. 우리학교 소통공간
  - 10-1 게시판 글쓰기
  - 10-2 게시글 수정/삭제
  - 10-3 게시글 검색
  - 10-4 댓글쓰기
  - 10-5 학교소식
  - 10-6 학급소식
  - 10-7 게시글 복사/스크랩
11. 선택적 권한 설정/고객지원설정
  - 11-1 LTE 네트워크 우선모드
  - 11-2 전화 알림 및 벨소리
  - 11-3 통화녹음
  - 11-4 AI 통화리포트
  - 11-5 업무시간 및 휴가기간
  - 11-6 수신차단
  - 11-7 연락처 업데이트
  - 11-8 푸시알림
  - 11-9 개인/보안
  - 11-10 선택적 권한 설정/고객지원

# 1. 앱 설치

---

# 1. 앱 설치

- Google Play Store 및 App Store에서 "학교랑톡" 앱을 검색하여 설치할 수 있습니다.
- 학교랑톡 웹사이트([www.rangtalk.com](http://www.rangtalk.com))에서 "학교랑톡" 앱 설치(링크 이동) 및 사용 매뉴얼을 제공합니다.



## 1 스토어 앱 설치

- Google Play Store 및 App Store에서 "학교랑톡" 앱을 검색하여 설치해 주세요.

## 2 웹페이지 설치

- 학교랑톡 웹사이트([www.rangtalk.com](http://www.rangtalk.com))에서 "다운로드" 선택해 주세요.

## 3 웹페이지 설치

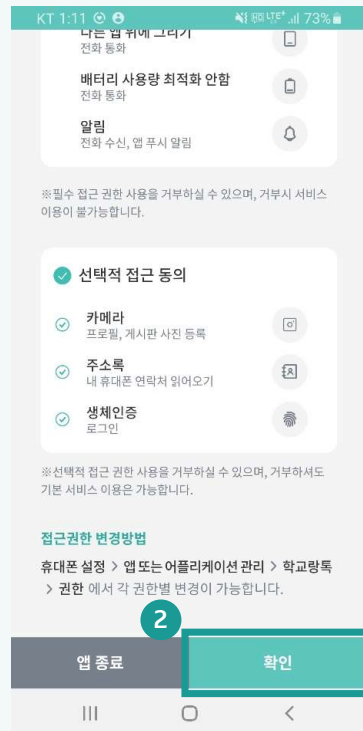
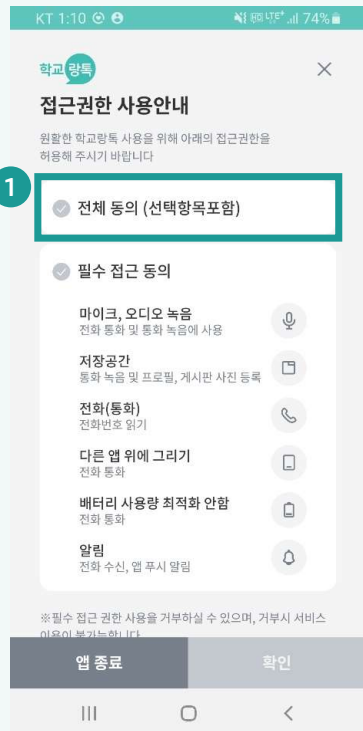
- Google Play Store 및 App Store 선택 시 "학교랑톡" 앱 설치 화면으로 이동됩니다.
- 학교랑톡 사용 매뉴얼도 확인 할 수 있습니다.

## 2. 서비스 가입

---

## 2. 서비스 가입

- 원활한 학교랑톡 사용을 위해 접근권한을 허용해 주시기 바랍니다.
- 휴대폰 인증 및 약관동의, 간편 비밀번호 등록 후 학교랑톡 서비스 가입이 완료됩니다.



### 1 전체동의(선택항목포함)

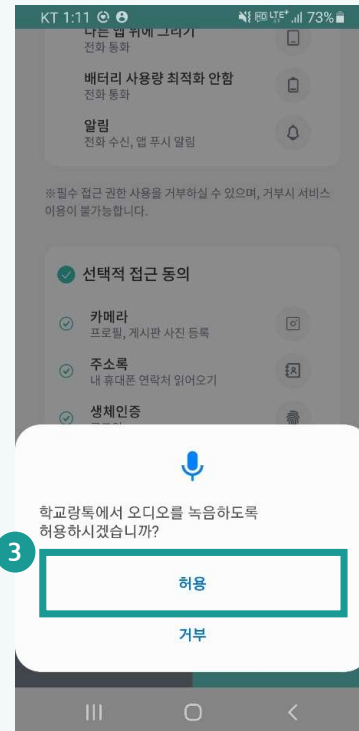
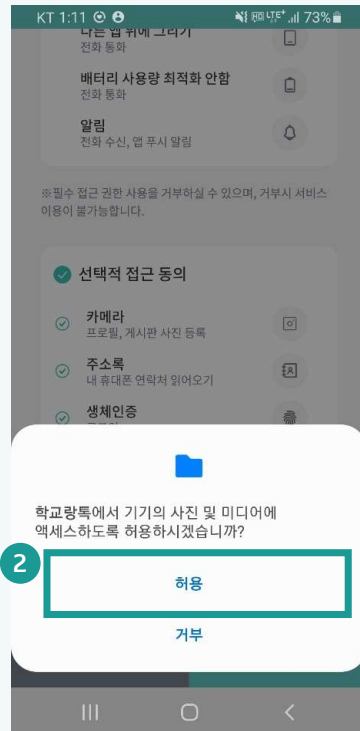
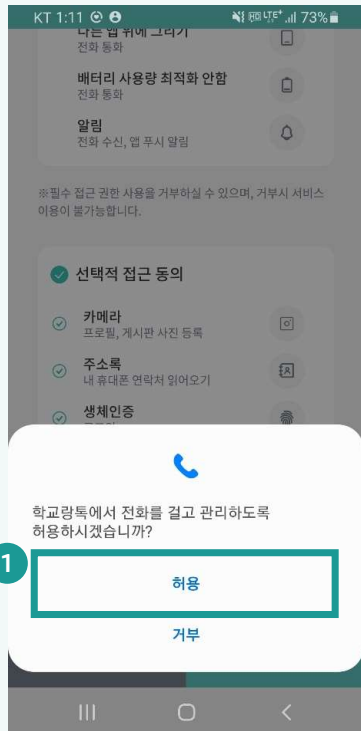
- 전체동의의 선택 시 필수 접근 권한 및 선택적 접근 동의의 권한이 선택 됩니다.
- 선택적 접근 권한 사용을 거부하실 수 있으며, 거부하셔도 기본 서비스 이용은 가능합니다.

### 2 접근권한 확인

- 접근권한 확인을 선택해 주세요.
- 휴대폰 설정 > 앱 또는 어플리케이션 관리 > 학교랑톡 > 권한 에서 각 권한별 변경이 가능합니다.

## 2. 서비스 가입

- 원활한 학교랑톡 사용을 위해 접근권한을 허용해 주시기 바랍니다.
- 휴대폰 인증 및 약관동의, 간편 비밀번호 등록 후 학교랑톡 서비스 가입이 완료됩니다.



### 1 전화 걸기 권한

- 학교랑톡 앱의 전화 걸기 권한을 허용해 주세요.

### 2 사진 및 미디어 권한

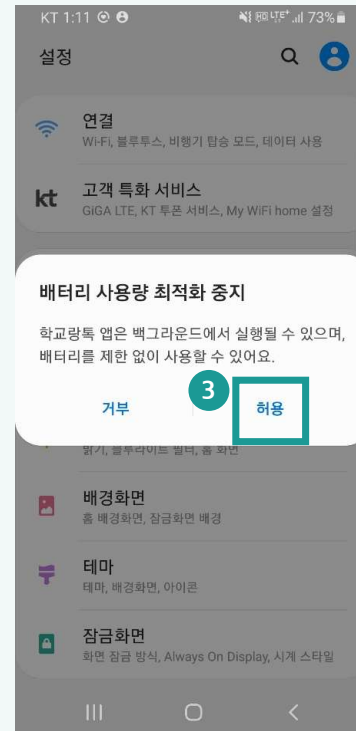
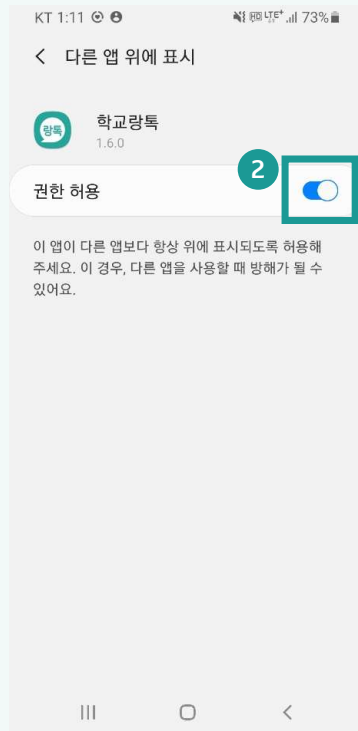
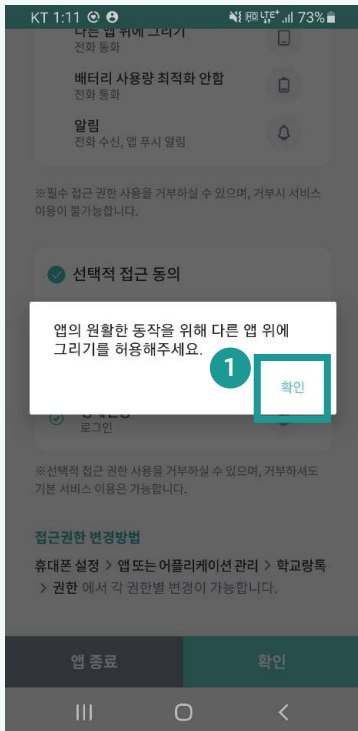
- 학교랑톡 앱의 사진 및 미디어 권한을 허용해 주세요.

### 3 오디오 녹음 권한

- 학교랑톡 앱의 오디오 녹음 권한을 허용해 주세요.

## 2. 서비스 가입

- 원활한 학교랑톡 사용을 위해 접근권한을 허용해 주시기 바랍니다.
- 휴대폰 인증 및 약관동의, 간편 비밀번호 등록 후 학교랑톡 서비스 가입이 완료됩니다.



### 1 다른 앱 위에 표시 권한

- 앱의 원활한 동작을 위해 다른 앱 위에 그리기를 허용해 주세요.

### 2 다른 앱 위에 표시 권한 허용

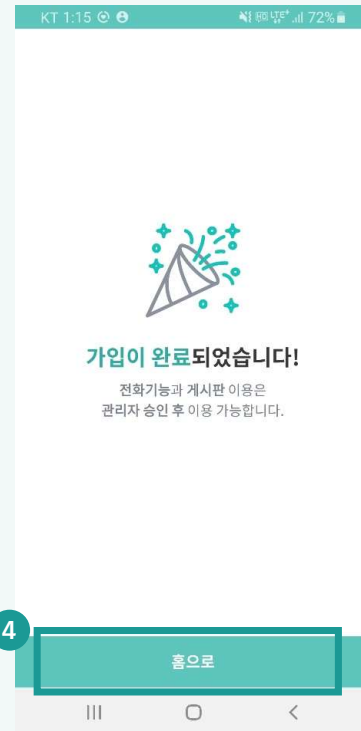
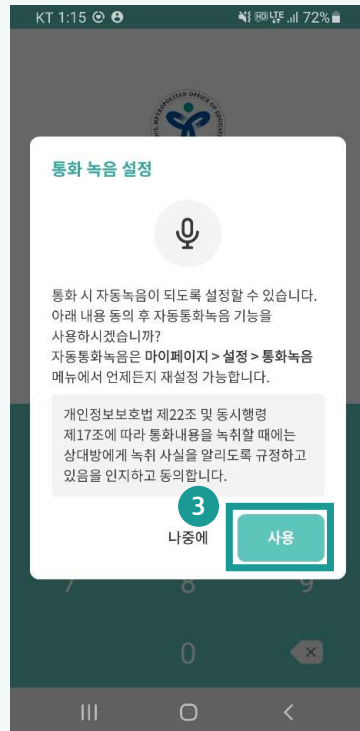
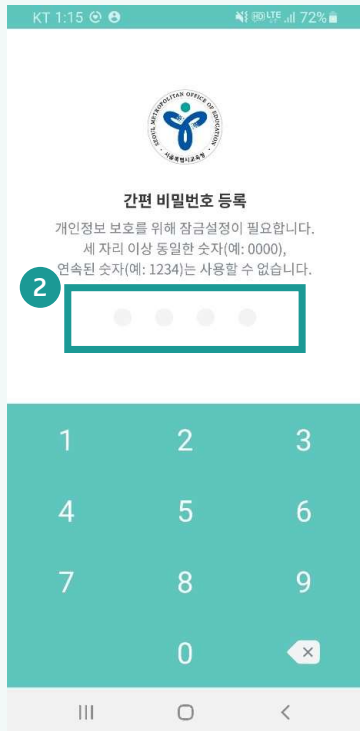
- 기기 설정에서 학교랑톡 앱의 다른 앱 위에 표시 권한을 허용해 주세요.
- 다른 앱보다 항상 위에 표시되도록 허용하는 권한으로, 다른 앱 사용 중 학교랑톡 전화가 수신될 경우 화면에 표시합니다.

### 3 배터리 사용량 최적화 중지

- 기기 설정에서 학교랑톡 앱의 배터리 사용량 최적화 중지 권한을 허용해 주세요.
- 학교랑톡 앱은 백그라운드에서 실행될 수 있으며, 배터리를 제한 없이 사용할 수 있습니다.

## 2. 서비스 가입

- 원활한 학교량톡 사용을 위해 접근권한을 허용해 주시기 바랍니다.
- 휴대폰 인증 및 약관동의, 간편 비밀번호 등록 후 학교량톡 서비스 가입이 완료됩니다.



### 1 휴대폰 인증 및 약관동의

- 전체 약관동의 선택 시 필수 접근 권한 및 선택적 접근 동의 권한이 선택 됩니다.
- 휴대폰 번호 입력 후 인증요청 시 인증번호가 수신됩니다.
- 수신 받으신 인증 번호를 입력 후 다음을 선택해 주세요.
- 인증번호는 카카오톡 알림톡으로 수신 됩니다.

### 2 간편 비밀번호 등록

- 개인정보 보호를 위해 4자리 잠금 설정이 필요합니다.
- 세 자리 이상 동일한 숫자(예: 0000), 연속된 숫자(예: 1234)는 사용할 수 없습니다.

### 3 통화녹음 설정

- 통화 시 자동녹음이 되도록 설정할 수 있습니다.
- 자동 통화녹음은 마이페이지>설정>통화녹음 메뉴에서 언제든지 재설정 가능합니다.

### 4 가입 완료

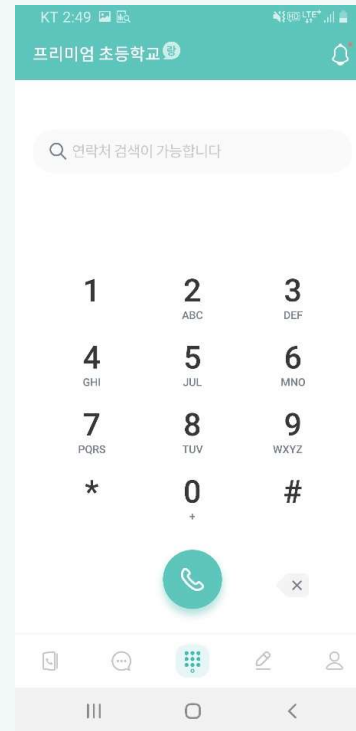
- 학교량톡 서비스 가입이 완료되었습니다.

### 3. 앱 실행

---

### 3. 앱 실행

- 학교랑톡 앱 실행 후 간편 비밀번호 입력해야 서비스 이용이 가능합니다.



#### 1 학교랑톡 앱 실행

- 학교랑톡 앱을 실행해 주세요.
- 간편 비밀번호 4자리를 입력해주세요.
- 간편 비밀번호를 잊으신 경우 휴대폰 인증을 통해 변경 가능합니다.

## 4. 마이페이지

---

## 4-1. 내 정보

- 마이페이지 메뉴에서 프로필, 상태, 전화수신 설정 등 내 정보를 확인할 수 있습니다.



### 1 마이페이지

- 프로필, 상태, 전화수신 설정 등 확인할 수 있습니다.

### 2 프로필

- 내 휴대폰 갤러리 이미지를 프로필 사진으로 설정할 수 있습니다.

### 3 상태

- 현재 랑독 상태를 표시합니다.
- 설정한 업무시간 외에는 "퇴근중" 으로 표시됩니다.

### 4 전화수신

- 전화수신 ON/OFF 상태를 표시합니다.
- 통화가능 시간 - 설정한 업무시간이 표시됩니다.

### 5 학교정보

- 학교정보, 나의 반 정보, 랑독 번호가 표시됩니다.
- 복사 선택 시, 나의 랑독 번호 복사가 가능합니다.

### 6 가입승인•보류

- 학부모/학생의 가입 요청을 확인하고, 승인/보류/해제 할 수 있습니다.

### 7 긴급연락

- 학부모/학생에게 긴급 메시지를 보낼 수 있습니다.

### 8 설정

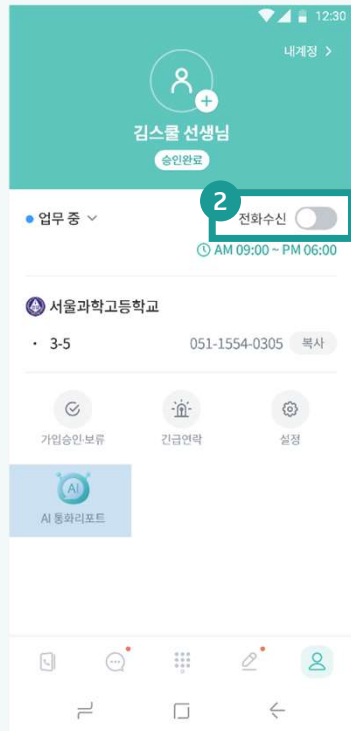
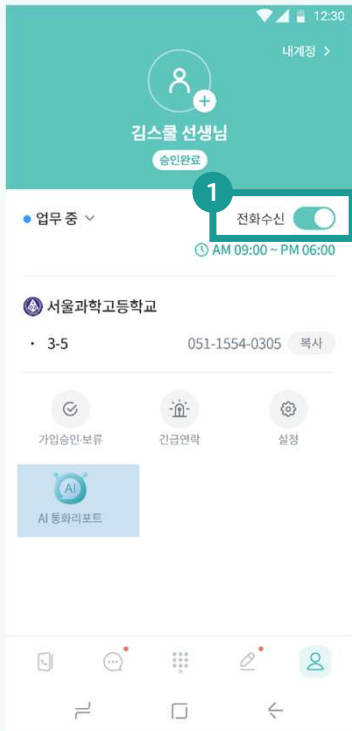
- 연락가능시간, 전화알림 및 벨소리, 통화녹음 등 설정할 수 있습니다.

### 9 AI 통화리포트

- 통화녹음파일을 요약 및 분석할 수 있습니다.

## 4-2. 전화수신 설정

- 전화수신 상태를 수동으로 ON/OFF 설정할 수 있습니다.



### 1 전화수신 ON

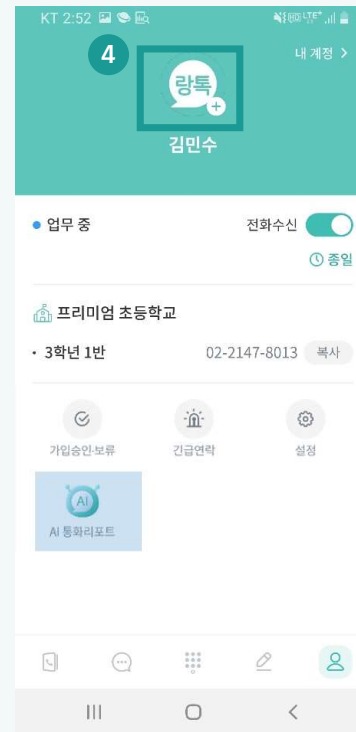
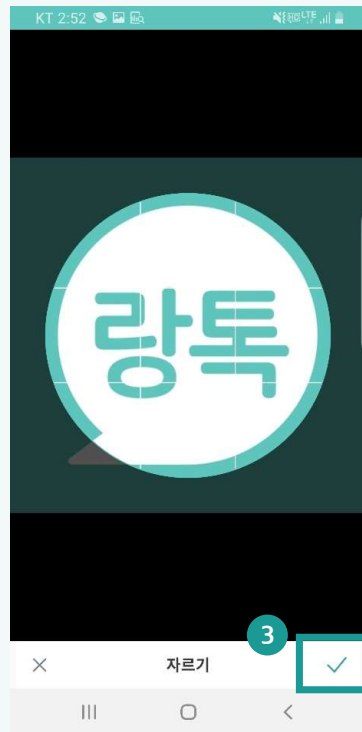
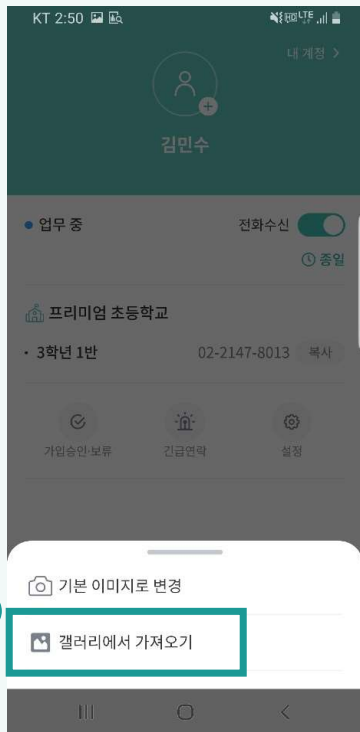
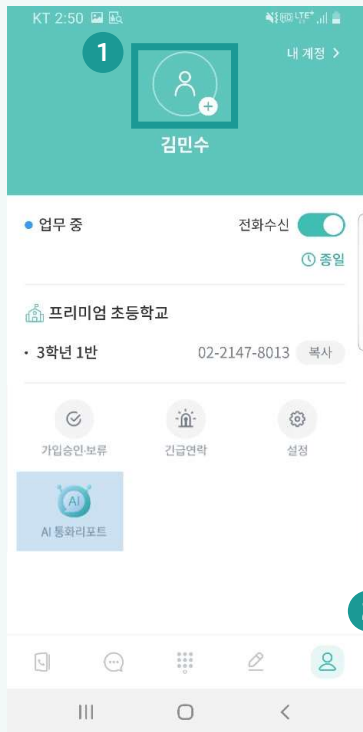
- 수동으로 설정한 전화수신 여부는 다음날 자동 초기화 됩니다.

### 2 전화수신 OFF

- 전화수신 상태가 OFF 됩니다.
- 발신자에게는 "가입자의 사정으로 통화할 수 없습니다." 멘트가 안내됩니다.

## 4-3. 프로필 설정

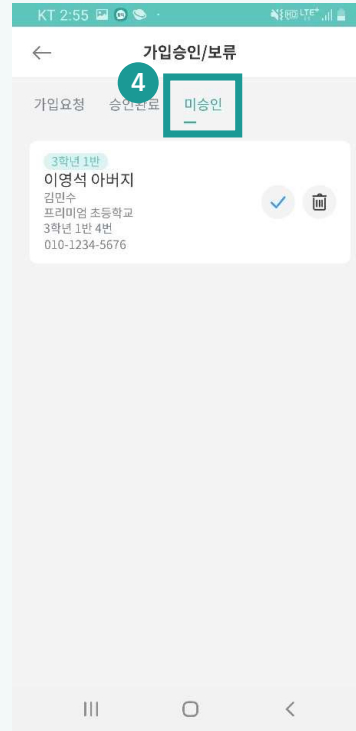
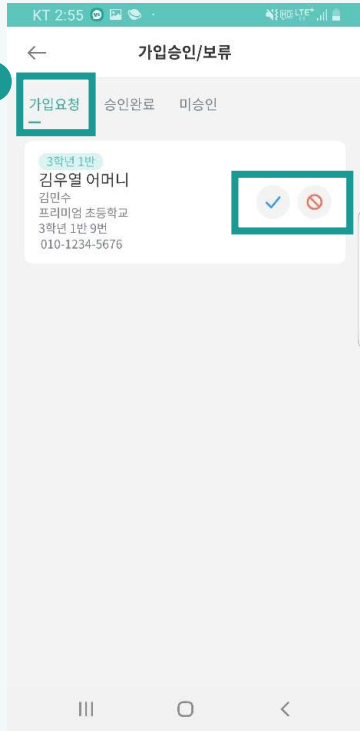
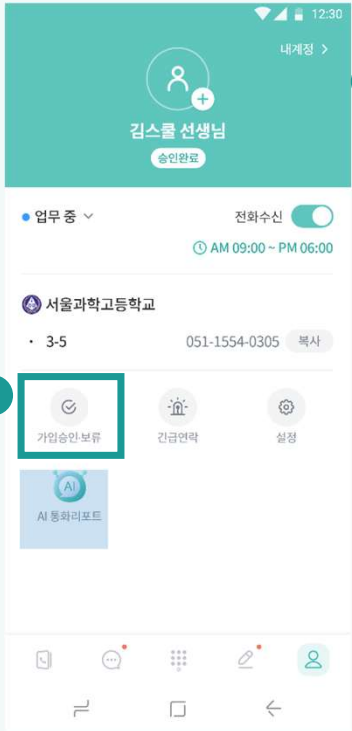
- 프로필 설정에서 내 휴대폰 갤러리 이미지를 가져오거나, 기본 이미지로 변경할 수 있습니다.



- 1 프로필 사진 선택
  - 마이페이지에서 "프로필"을 선택해 주세요.
- 2 갤러리에서 가져오기
  - 내 휴대폰 갤러리에서 사진을 가져오거나 기본 이미지로 변경 가능합니다.
  - 사진 권한 접근 동의가 필요합니다.
- 3 프로필 사진 설정
  - 갤러리에서 변경하실 프로필 사진을 선택해 주세요.
- 4 변경 완료
  - 변경된 프로필 사진 확인합니다.

## 4-4. 학부모/학생 가입승인 요청

- 학부모/학생이 쌤이랑톡 앱 설치 후 우리반 가입 요청을 하면, 가입승인•보류 메뉴에서 확인할 수 있습니다.
- 가입요청, 승인, 보류, 해제 처리할 수 있습니다.



- 1 가입승인•보류**
  - 학부모/학생의 가입 요청을 확인할 수 있습니다.
- 2 가입요청**
  - 학부모/학생 정보 확인 후 승인 또는 보류(승인거절) 할 수 있습니다.
  - 승인 받은 학부모/학생은 정상적으로 쌤이랑톡 서비스를 이용 할 수 있습니다.
- 3 승인완료**
  - 승인완료 학부모/학생 정보를 확인할 수 있습니다.
  - "승인해제" 시 학부모/학생은 쌤이랑톡 앱 사용이 불가합니다.
  - 앱 재사용 시에도 가입 승인 필요합니다.
- 4 미승인**
  - 보류(승인거절) 학부모/학생 정보를 확인할 수 있습니다.
  - "승인" 또는 "삭제" 할 수 있습니다.

## 5. 앱 잠금 설정

---

## 5-1. 비밀번호 변경

- 간편 비밀번호를 분실하셨거나 변경이 필요하신 경우, 휴대폰 번호 인증 후 비밀번호를 재설정 할 수 있습니다.

1 비밀번호를 잊으셨나요?

2 휴대폰 번호  
0101234567 인증요청  
123456 2:48

3 간편 비밀번호 등록  
개인정보 보호를 위해 잠금설정이 필요합니다.  
세 자리 이상 동일한 숫자(예: 0000),  
연속된 숫자(예: 1234)는 사용할 수 없습니다.

4 변경이 완료되었습니다!  
간편비밀번호 변경이 완료되었습니다

### 1 비밀번호 변경

- “비밀번호를 잊으셨나요?”를 선택해 주세요.

### 2 휴대폰 번호 인증

- 휴대폰 번호 입력 후 인증요청 시 인증번호가 수신됩니다.
- 수신 받으신 인증 번호를 입력 후 다음을 선택해 주세요.
- 인증번호는 카카오톡 알림톡으로 수신 됩니다.

### 3 간편 비밀번호 등록

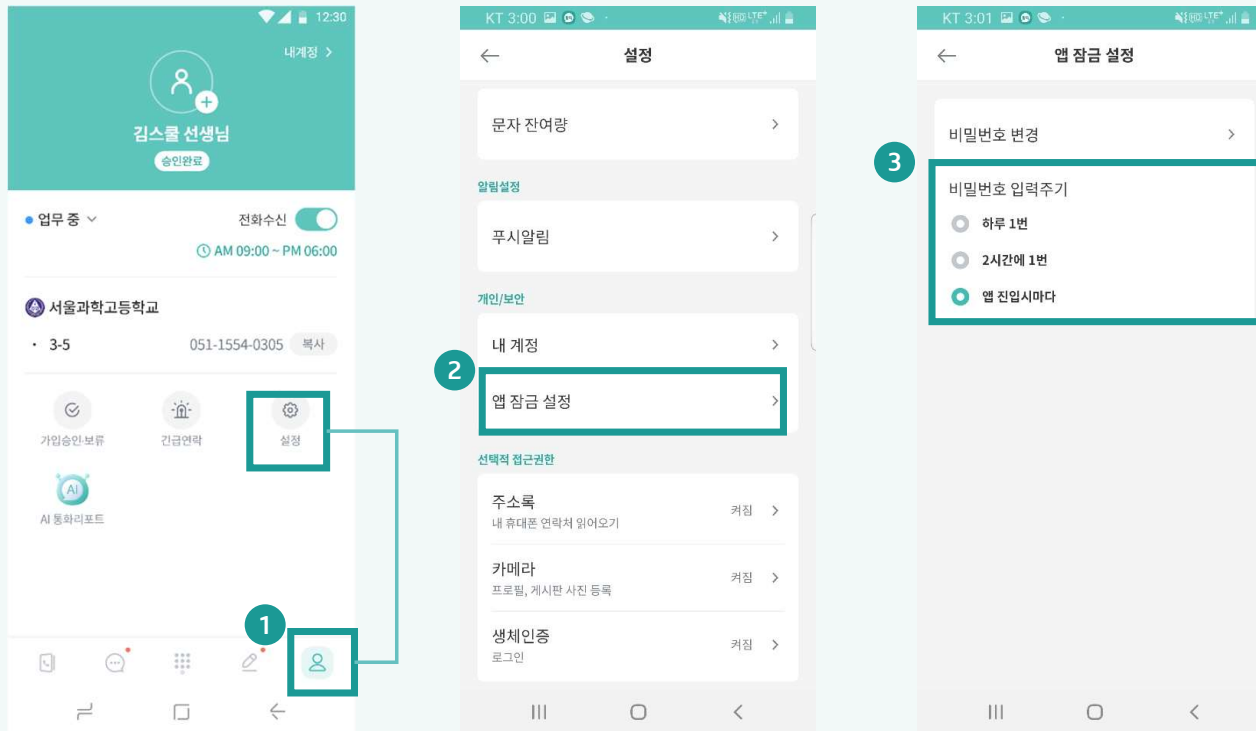
- 개인정보 보호를 위해 4자리 잠금 설정이 필요합니다.
- 세 자리 이상 동일한 숫자(예: 0000),  
연속된 숫자(예: 1234)는 사용할 수 없습니다.

### 4 변경 완료

- 간편 비밀번호 변경이 완료되었습니다.

## 5-2. 비밀번호 입력주기 변경

- 간편 비밀번호 입력주기를 변경할 수 있습니다.



### 1 앱 잠금 설정

- 마이페이지에서 “설정”을 선택해 주세요.

### 2 앱 잠금 설정

- “앱 잠금 설정”을 선택해 주세요.

### 3 비밀번호 입력주기

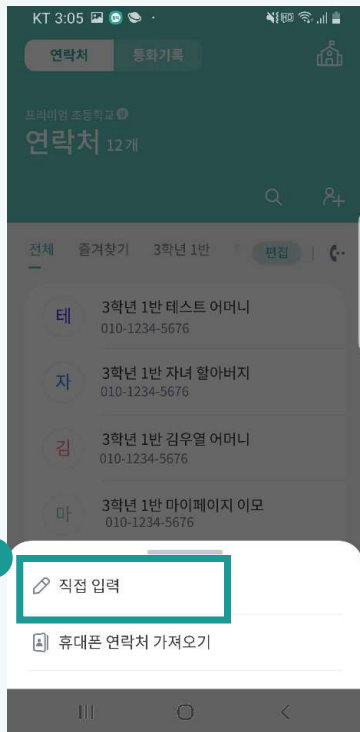
- 간편 비밀번호 입력주기를 변경할 수 있습니다.

## 6. 연락처 추가

---

## 6-1. 연락처 추가(직접 입력)

- 새로운 연락처를 직접 입력하시거나, 내 휴대폰에 연락처를 가져와 추가할 수 있습니다.



### 1 연락처 추가(직접 입력)

- “연락처 추가” 아이콘을 선택해 주세요.

### 2 연락처 추가(직접 입력)

- “직접 입력” 을 선택해 주세요.

### 3 연락처 추가(직접 입력)

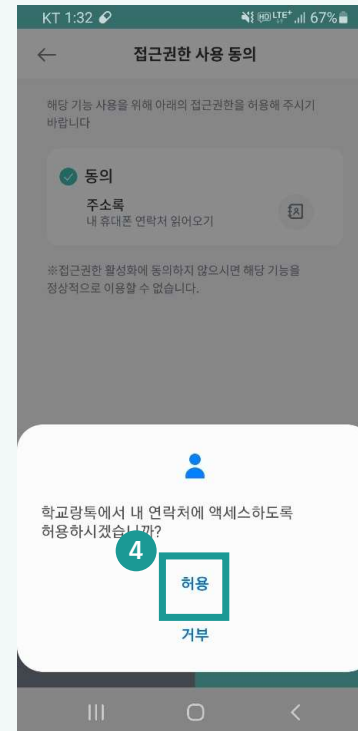
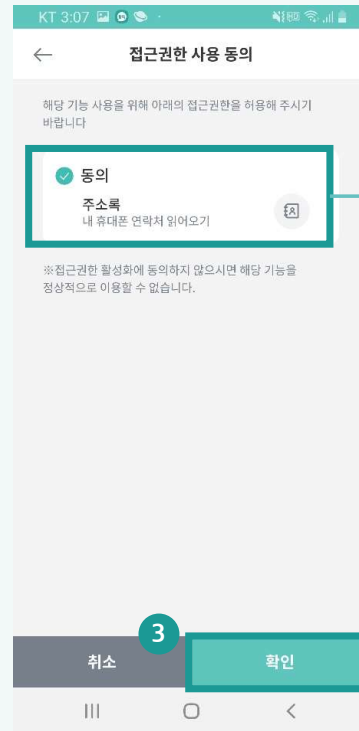
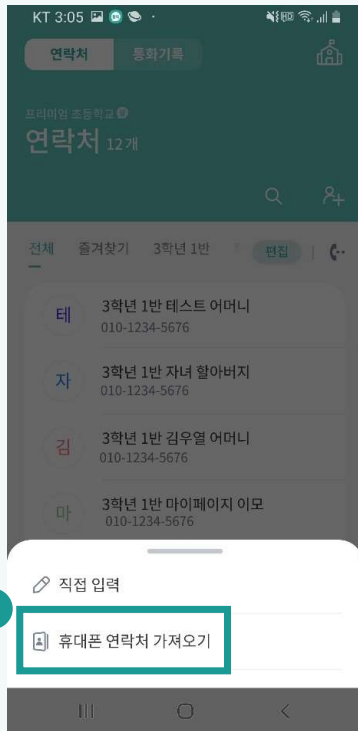
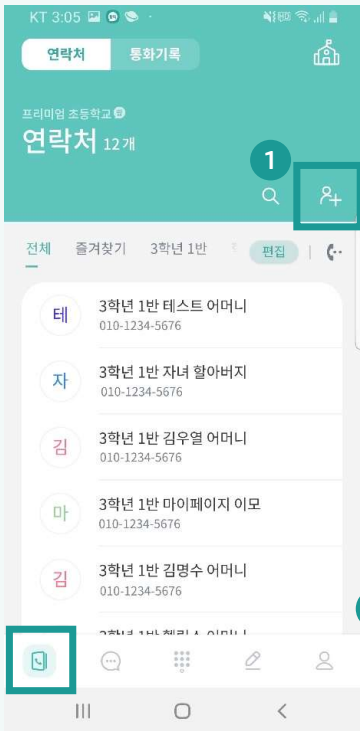
- 추가할 연락처 정보를 입력해 주세요.

### 4 연락처 추가 완료

- 연락처 추가가 완료되었습니다.
- 연락처 메뉴에서 등록된 연락처 정보 확인이 가능합니다.

## 6-2. 연락처 추가(휴대폰 연락처 가져오기)

- 새로운 연락처를 직접 입력하시거나, 내 휴대폰에 연락처를 가져와 추가할 수 있습니다.



### 1 연락처 추가(휴대폰 연락처 가져오기)

- “연락처 추가” 아이콘을 선택해 주세요.

### 2 연락처 추가(휴대폰 연락처 가져오기)

- “휴대폰 연락처 가져오기” 를 선택해 주세요.

### 3 접근 권한 사용 동의

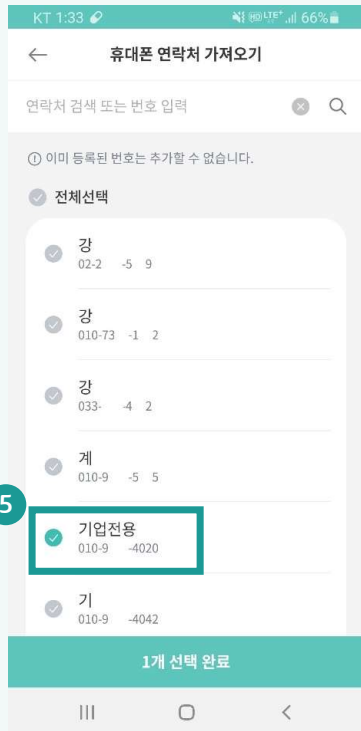
- “휴대폰 연락처 가져오기”기능 사용을 위해 주소록 접근 권한 사용 동의가 필요합니다.

### 4 접근 권한 사용 동의

- 학교량톡 앱의 주소록 권한을 허용해 주세요.

## 6-2. 연락처 추가(휴대폰 연락처 가져오기)

- 새로운 연락처를 직접 입력하시거나, 내 휴대폰에 연락처를 가져와 추가할 수 있습니다.



### 5 연락처 추가(휴대폰 연락처 가져오기)

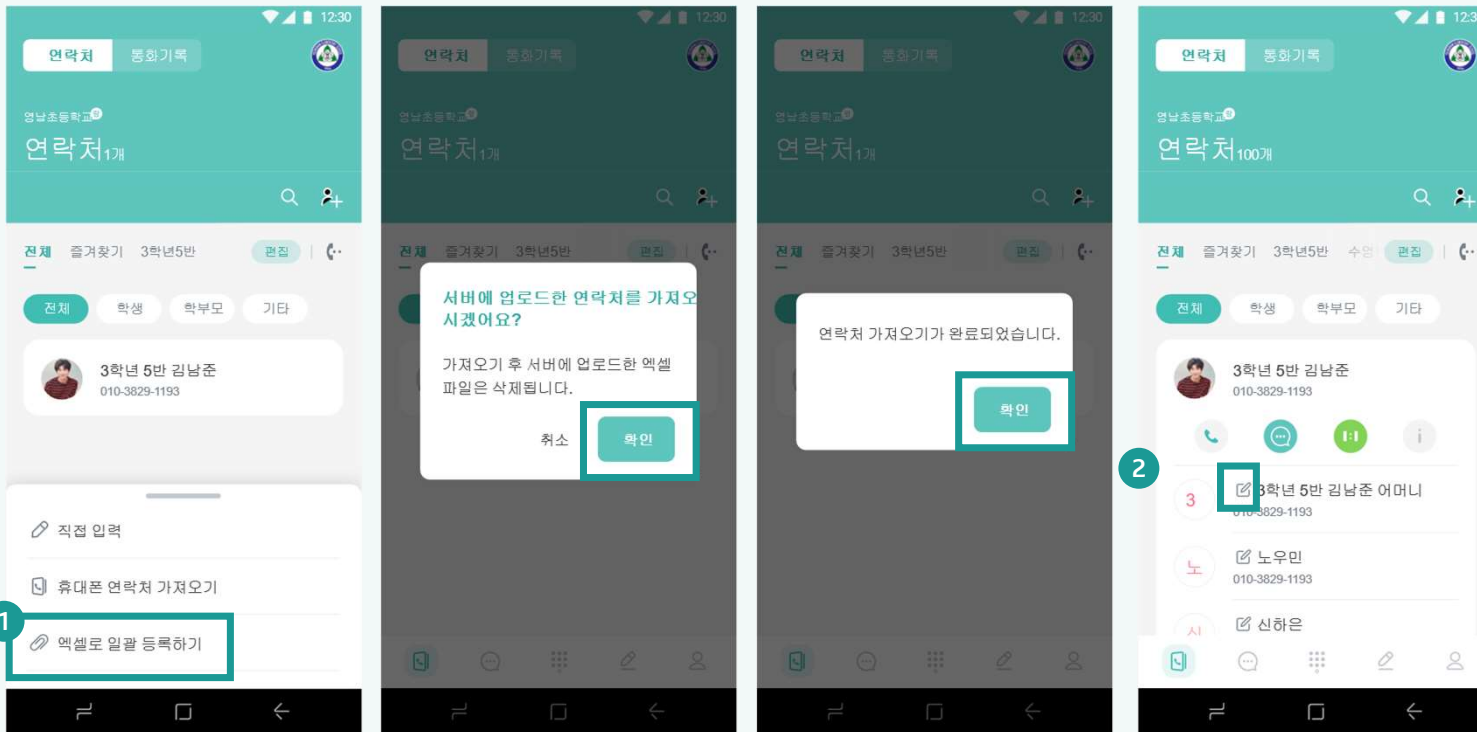
- 추가할 연락처 정보를 선택해 주세요.

### 6 연락처 추가 완료

- 연락처 추가가 완료되었습니다.
- 연락처 탭에서 등록된 연락처 정보를 확인할 수 있습니다.

## 6-3. 연락처 추가(엑셀로 일괄 등록하기)

- 새로운 연락처를 직접 입력하시거나, 내 휴대폰에 연락처를 가져와 추가할 수 있습니다.




### 1 연락처 추가(엑셀로 일괄 등록하기)

- PC에서 업로드한 엑셀 파일을 가져옵니다.

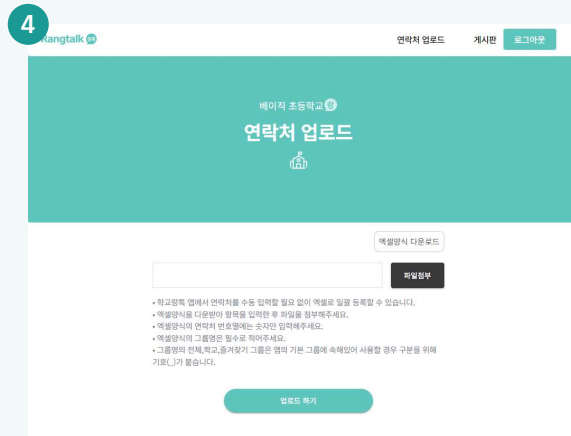
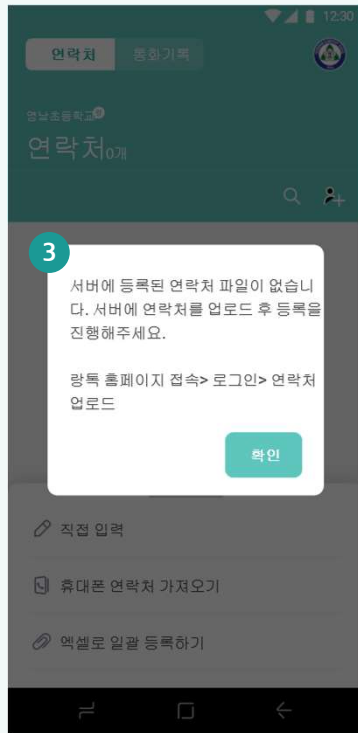
### 2 연락처 추가 완료

- 연락처 추가가 완료되었습니다.
- 연락처 탭에서 등록된 연락처 정보를 확인할 수 있습니다.
- 엑셀로 일괄 등록은 가입승인 절차 없이 수동 등록되었으므로 앞에 수동 등록 연락처 아이콘이 표시됨

\*수동 등록 연락처 아이콘 : 

## 6-3. 연락처 추가(엑셀로 일괄 등록하기)

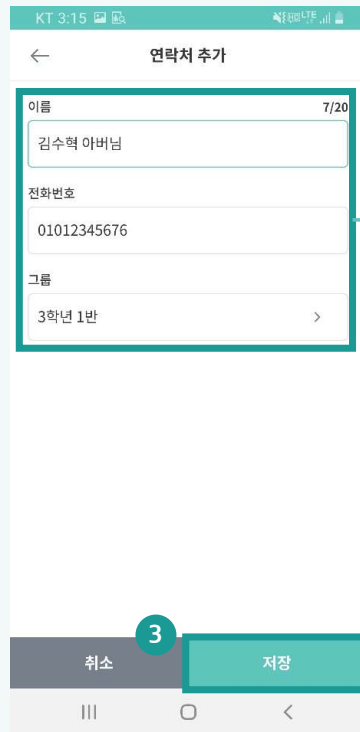
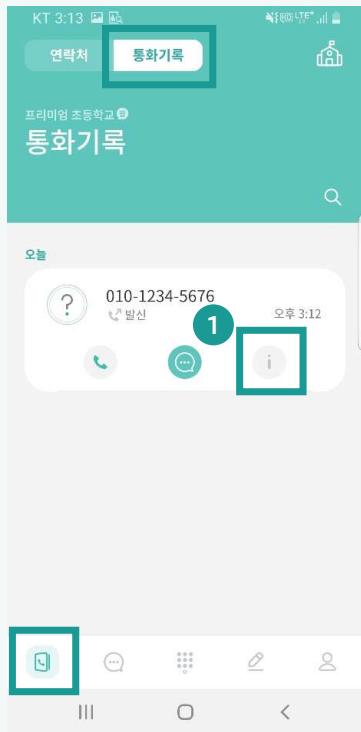
- 새로운 연락처를 직접 입력하시거나, 내 휴대폰에 연락처를 가져와 추가할 수 있습니다.



- 3 서버에 등록된 연락처가 없는 경우,
  - PC에서 엑셀 파일을 업로드해야 추가할 수 있습니다.
  - 엑셀 파일 업로드 후 다시 시도하세요.
- 4 PC에서 엑셀 파일 업로드하기
  - 업로드 후 앱에서 엑셀로 등록하기를 다시 시도하세요.

## 6-4. 연락처 추가(통화기록)

- 새로운 연락처를 직접 입력하시거나, 내 휴대폰에 연락처를 가져와 추가할 수 있습니다.



### 1 연락처 추가(통화기록)

- 통화기록에서 미등록 연락처 정보(i)를 선택해 주세요.

### 2 연락처 추가(통화기록)

- "연락처 추가" 를 선택해 주세요.

### 3 연락처 추가(통화기록)

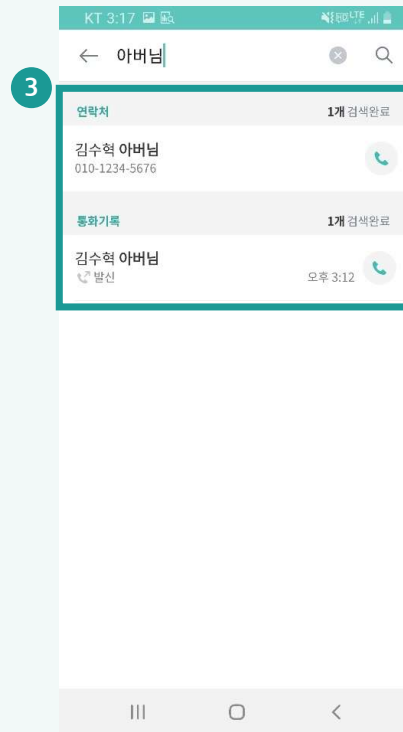
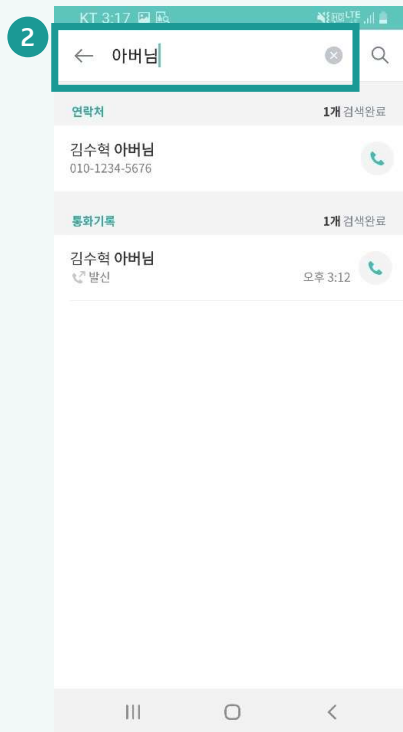
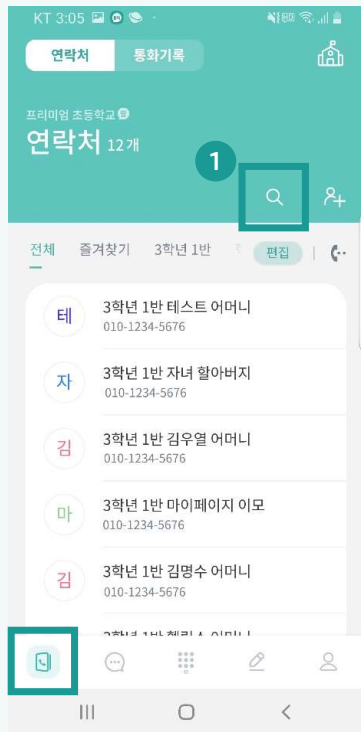
- 추가할 연락처 정보를 입력해 주세요.

### 4 연락처 추가 완료

- 연락처 추가가 완료되었습니다.
- 연락처 메뉴에서 등록된 연락처 정보를 확인할 수 있습니다.

## 6-5. 연락처 검색

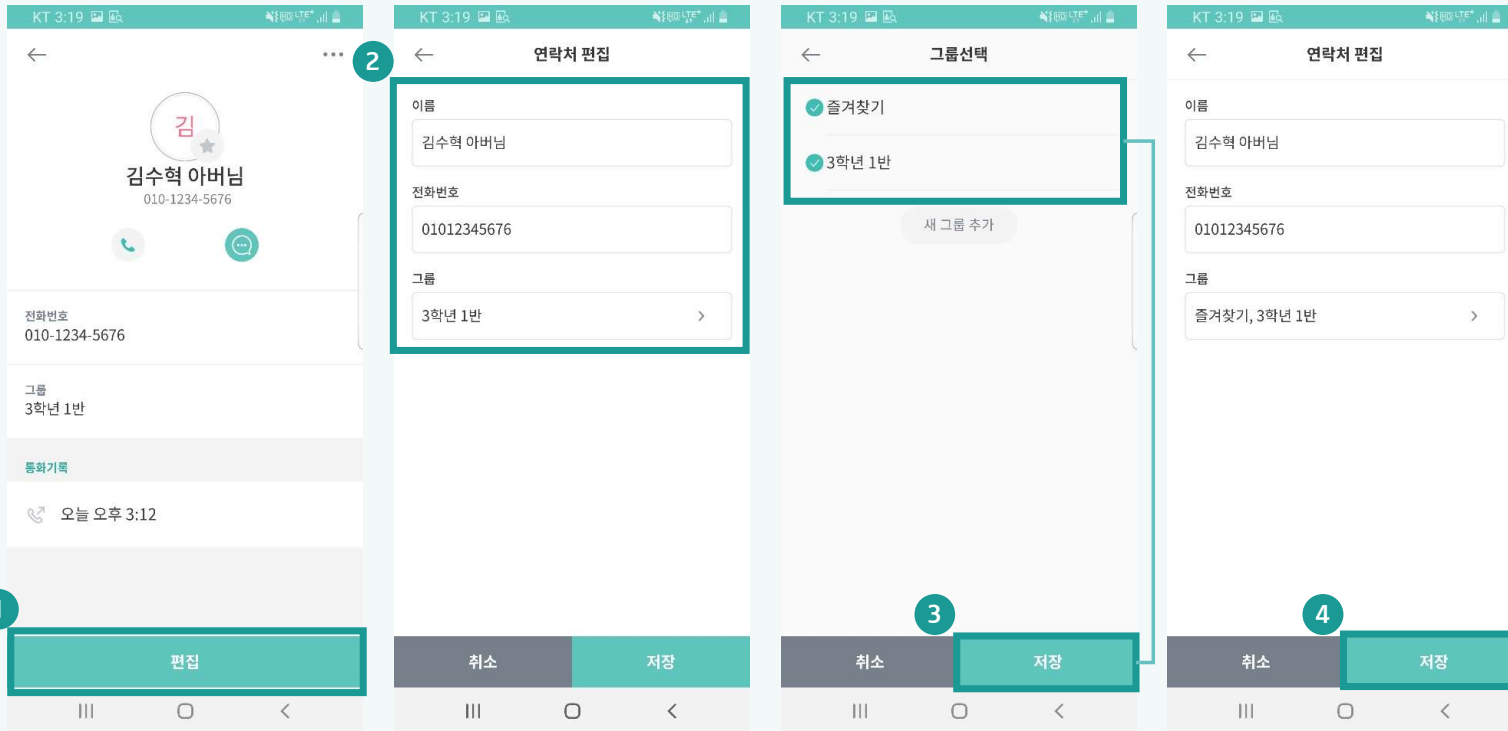
- 연락처 메뉴 검색창에서 등록된 연락처를 검색할 수 있습니다.



- 1 연락처 검색
  - 연락처에서 검색(돋보기) 아이콘을 선택해 주세요.
- 2 연락처 검색
  - 검색할 연락처 정보를 입력해 주세요.
- 3 연락처 검색
  - 검색하신 연락처 정보를 확인할 수 있습니다.

## 6-6. 연락처 편집

- “연락처 추가 ” 로 등록된 연락처를 상세페이지에서 수정할 수 있습니다.



### 1 연락처 편집

- 연락처 상세페이지에서 “편집” 을 선택해 주세요.

### 2 연락처 편집

- “이름, 전화번호, 그룹” 편집이 가능합니다.

### 3 연락처 편집

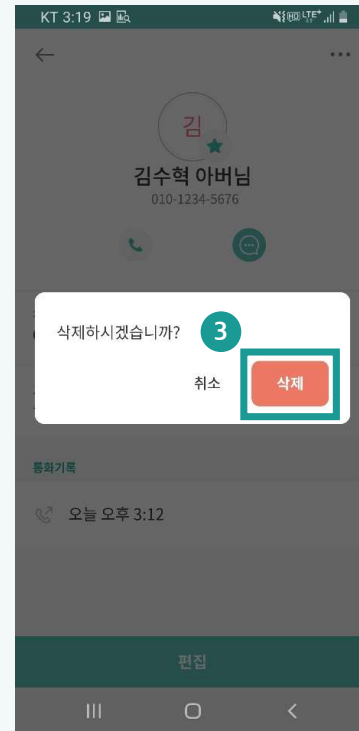
- “즐거찾기, 그룹” 선택 및 수정이 가능합니다.

### 4 연락처 편집

- 수정된 정보를 확인할 수 있습니다.

## 6-7. 연락처 삭제

- "연락처 추가 " 로 등록된 연락처를 상세페이지에서 삭제할 수 있습니다.



- 1 연락처 삭제
  - 상세페이지 우측 상단 "..."을 선택해 주세요.
- 2 연락처 삭제
  - "연락처 삭제 " 를 선택해 주세요.
- 3 연락처 검색
  - 팝업창에서 "삭제 " 를 선택하면 연락처가 삭제됩니다.

## 7. 메시지

---

## 7-1. 1:1 질문

- “쌤이랑톡” 가입 승인된 학부모/학생에게 1:1 질문 메뉴를 통하여 직접 소통할 수 있습니다.

**1 1:1 질문**

- “1:1” 아이콘을 선택해 주세요.

**2 수신인 선택**

- 수신인을 선택해 주세요.

**3 글쓰기**

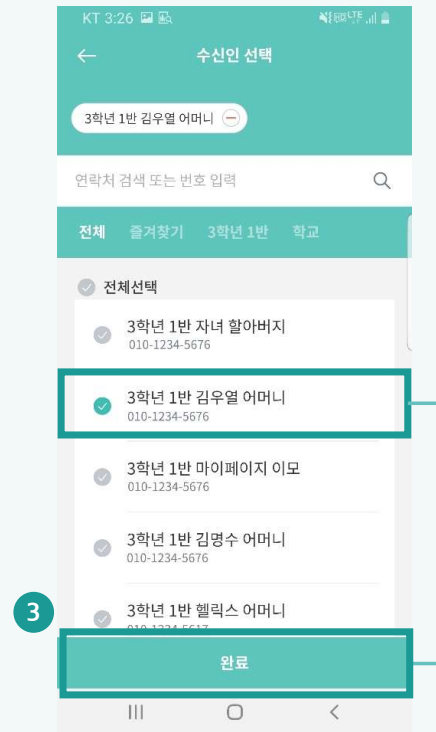
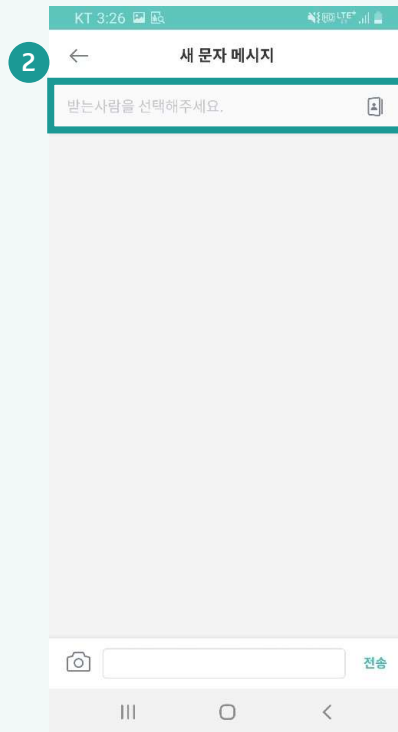
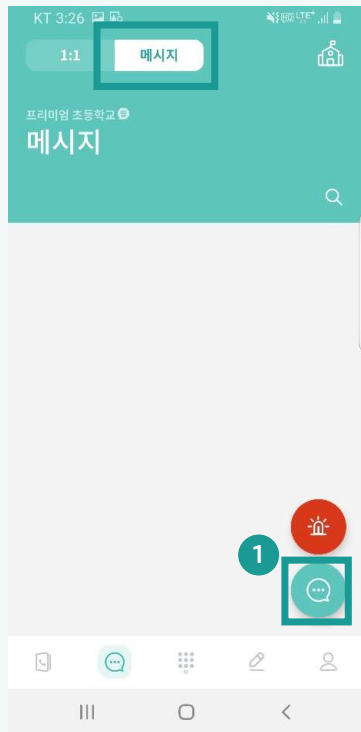
- 1:1 질문 제목 및 내용 작성 후 등록해 주세요.

**4 1:1 질문 확인**

- 1:1 질문이 등록되었습니다.
- 1:1 메뉴 목록에서 확인할 수 있습니다.

## 7-2. 문자 메시지 보내기

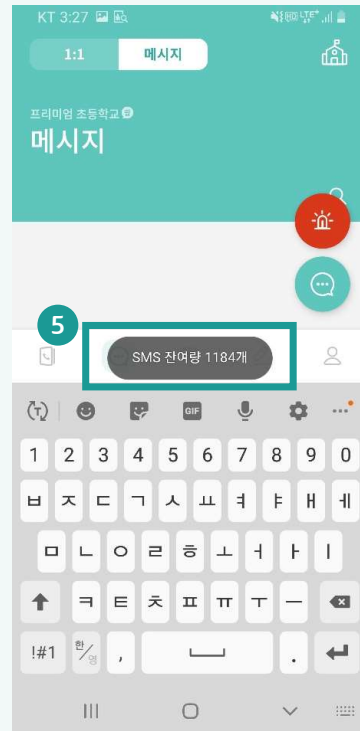
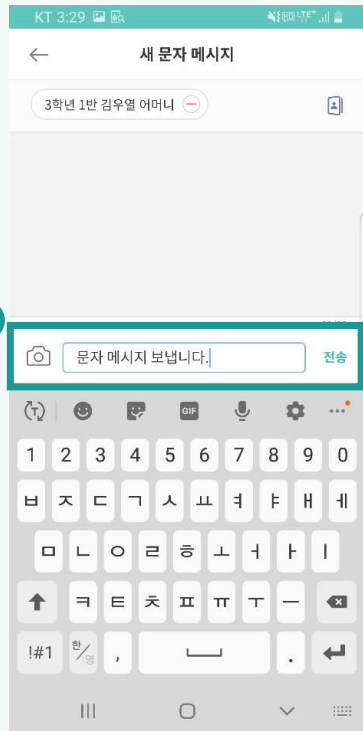
- “쌤이랑톡” 가입 승인된 학부모/학생에게 문자 메시지를 전송할 수 있습니다.



- 1 문자 메시지
  - “메시지” 아이콘을 선택해 주세요.
- 2 수신인 선택
  - 받는사람(주소록)을 선택해 주세요.
- 3 수신인 선택
  - 수신인을 선택해 주세요.

## 7-2. 문자 메시지 보내기

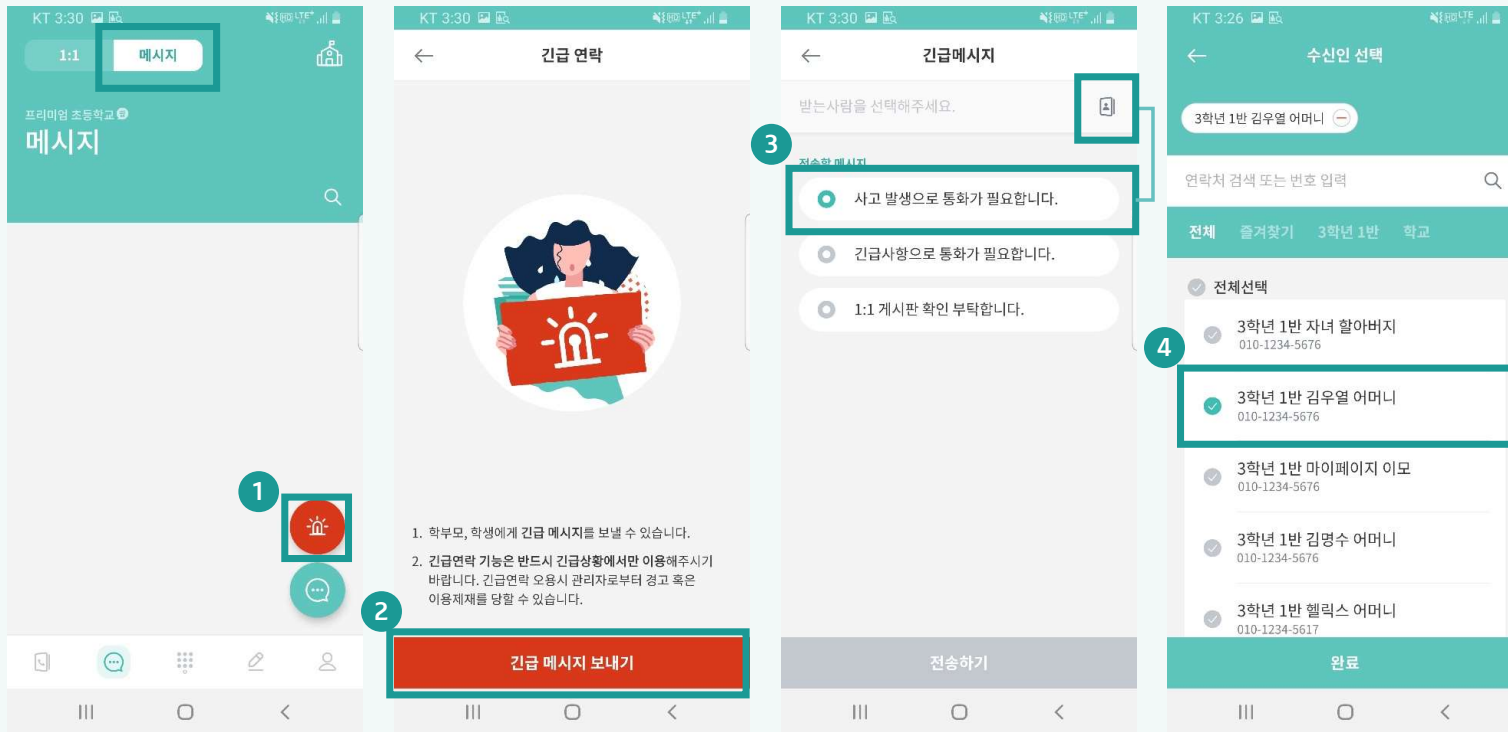
- “쌤이랑톡” 가입 승인된 학부모/학생에게 문자 메시지를 전송할 수 있습니다.



- 4 문자 메시지 전송
  - 문자 메시지 내용 입력 후 전송을 선택해 주세요.
- 5 문자 메시지 잔여량
  - 문자 메시지 발송 후 잔여량을 확인할 수 있습니다.

## 7-3. 긴급 메시지 보내기

- 학부모/학생에게 긴급 메시지를 보낼 수 있습니다.



### 1 긴급 메시지

- “긴급 메시지” 아이콘을 선택해 주세요.

### 2 긴급 메시지 안내

- 긴급연락 기능은 반드시 긴급상황에서만 이용해 주시기 바랍니다.
- 긴급연락 오용 시 관리자로부터 경고 혹은 이용제재를 당할 수 있습니다.

### 3 긴급 메시지 선택

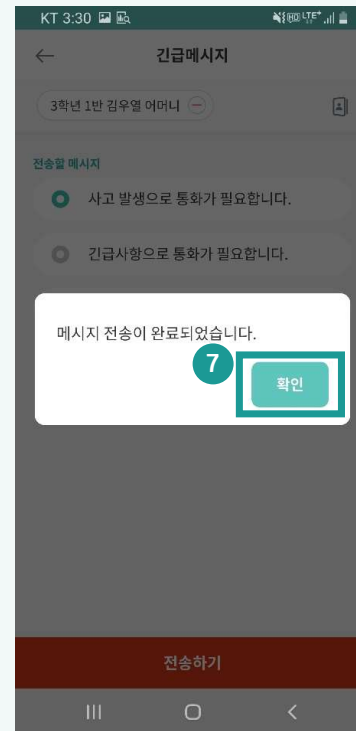
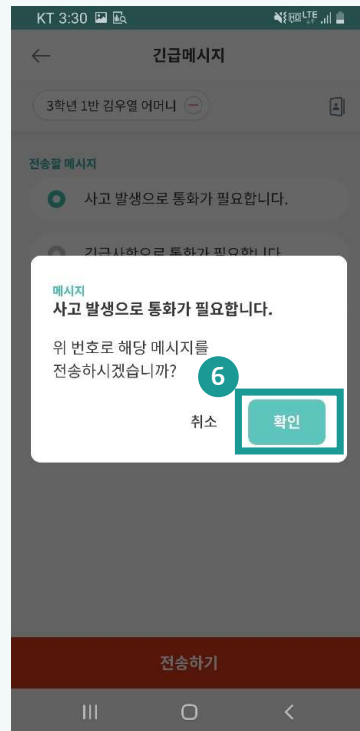
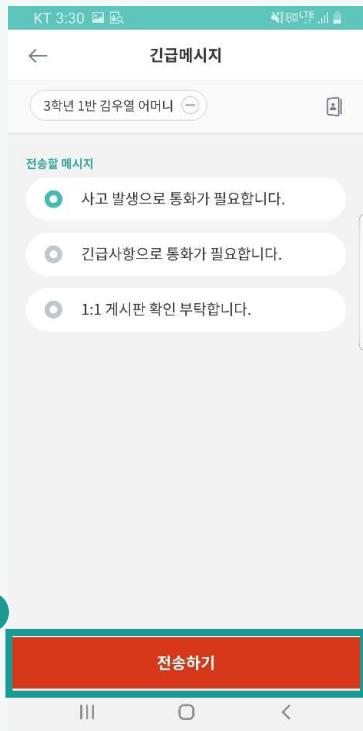
- 전송할 긴급 메시지를 선택해 주세요.

### 4 수신인 선택

- 수신인을 선택해 주세요.

## 7-3. 긴급 메시지 보내기

- 학부모/학생에게 긴급 메시지를 보낼 수 있습니다.



### 5 긴급 메시지 전송하기

- 수신인을 확인하고, "전송하기"를 선택해 주세요.

### 6 긴급 메시지 확인

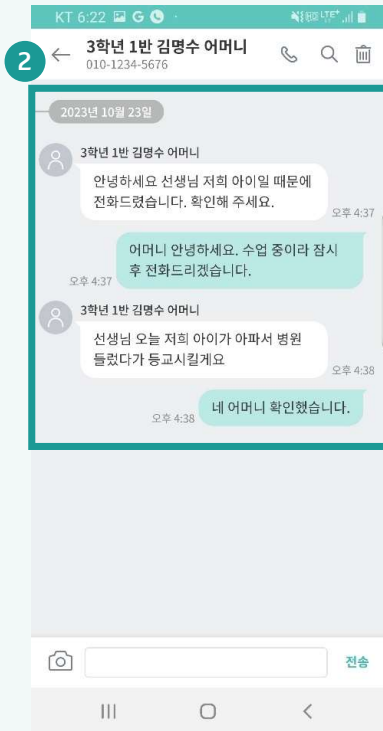
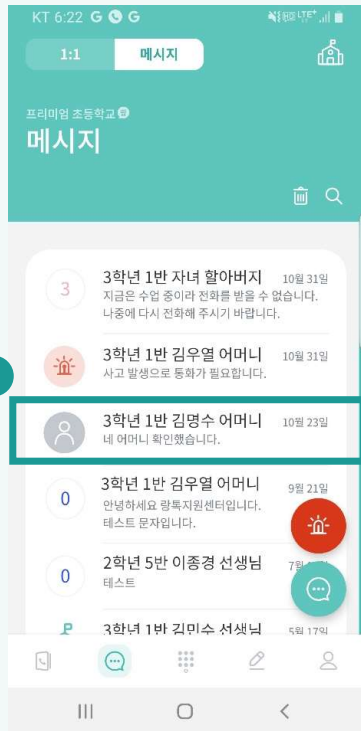
- 전송할 긴급 메시지를 확인하고, 팝업창에서 "확인"을 선택해 주세요.

### 7 전송 완료

- 긴급 메시지 전송이 완료되었습니다.

## 7-4. 문자 메시지 확인

- 문자 메시지 송수신 목록에서 송수신 시간, 메시지 내용을 확인할 수 있습니다.



### 1 문자 메시지 확인

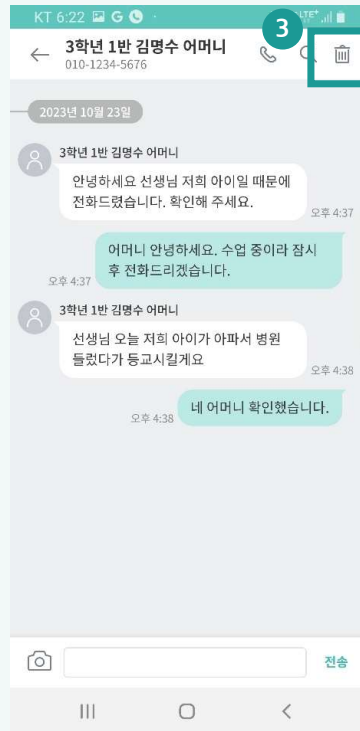
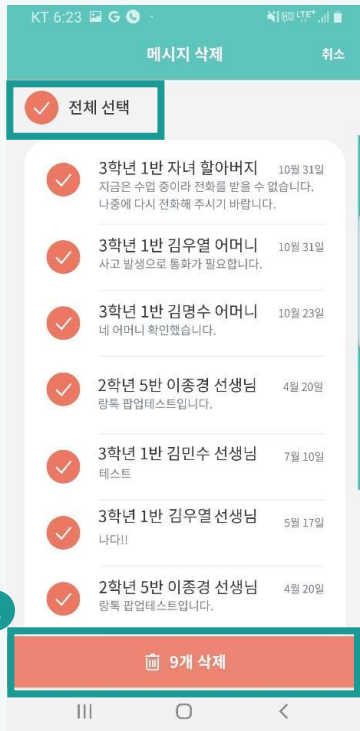
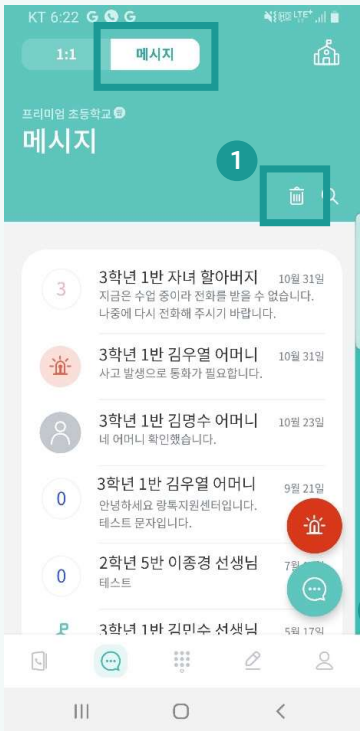
- 메시지 목록에서 확인할 메시지를 선택해 주세요.

### 2 문자 메시지 확인

- 문자 메시지 송수신 목록에서, 송수신 시간 및 메시지 내용을 확인할 수 있습니다.
- 긴급 메시지와 문자 메시지는 별도로 확인할 수 있습니다.

## 7-5. 문자 메시지 삭제

- 문자 메시지 송수신 목록에서 메시지를 삭제할 수 있습니다.



### 1 문자 메시지 목록 삭제

- “휴지통” 아이콘을 선택해 주세요.

### 2 문자 메시지 목록 삭제

- 삭제할 메시지 목록 선택하거나, 전체 선택하여 삭제할 수 있습니다.

### 3 문자 메시지 내용 삭제

- 메시지 송수신 목록에서 “휴지통” 아이콘을 선택해 주세요.

### 4 문자 메시지 내용 삭제

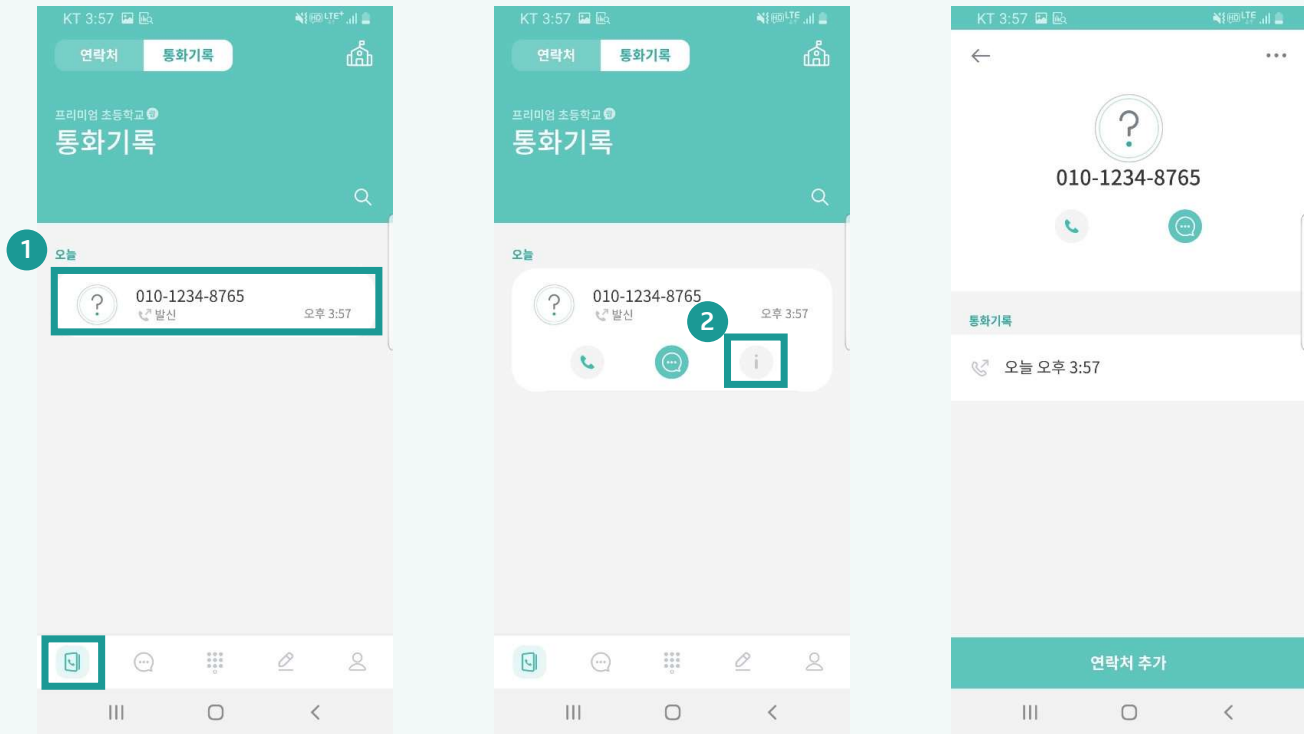
- 삭제할 메시지 내용을 선택하거나, 전체 선택하여 삭제할 수 있습니다.

## 8. 통화기록

---

## 8-1. 통화기록 확인

- 최신 통화 목록과 통화 이력을 확인할 수 있음



### 1 통화기록

- 연락처에서 "통화기록" 메뉴를 선택해 주세요.

### 2 통화기록 더보기

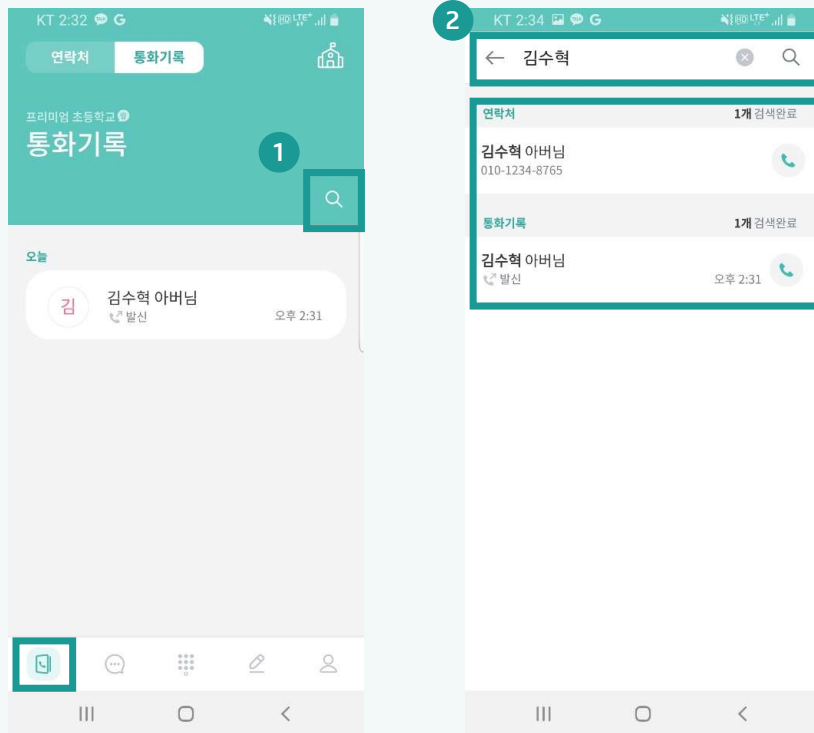
- 상세보기 선택 시 통화기록을 확인할 수 있습니다.
- 통화기록 화면에서 통화 또는 문자 메시지를 보낼 수 있습니다.

### 3 상세보기

- 통화기록 정보를 확인할 수 있습니다.

## 8-2. 통화기록 검색

- 연락처 또는 통화기록을 검색할 수 있습니다.



### 1 검색

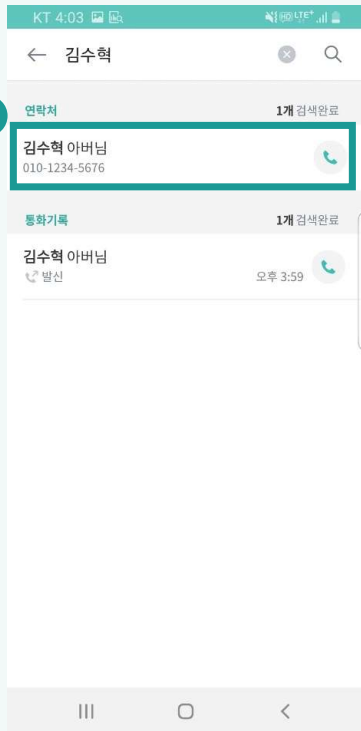
- 연락처 또는 통화기록 메뉴에서 검색 버튼을 선택합니다.

### 2 정보 입력

- 검색창에 검색 정보 입력
- 연락처 및 통화기록 모두 검색됩니다.

## 8-3. 수신차단

- 등록된 연락처에 대해 수신을 차단하거나 허용할 수 있습니다.



### 1 연락처 선택

- 차단 대상 연락처를 선택합니다.

### 2 더보기

- 상세페이지 우측 상단 "..." 을 선택합니다.

### 3 수신 차단설정

- 수신 차단을 선택합니다.
- 수신 차단된 발신자에게는 안내 멘트가 발생합니다.  
"죄송합니다. 상대방이 전화를 받지 않습니다."

### 4 수신 허용 설정

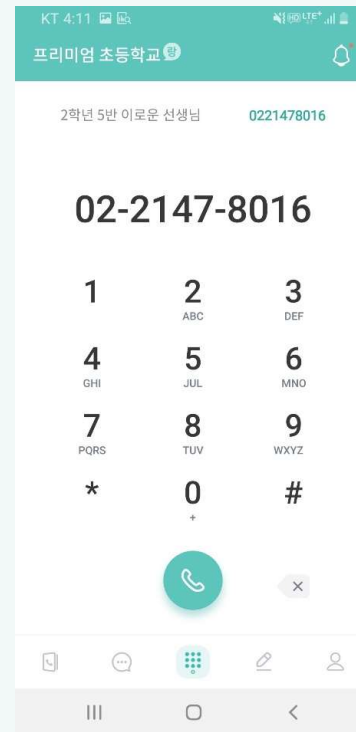
- 차단 해제된 연락처를 수신허용 선택 시 수신 차단이 해제됩니다.

## 9. 전화

---

## 9-1. 통화하기

- 연락처에 등록된 번호를 선택하기 또는 유선번호 입력하기 방법으로 통화할 수 있습니다.



### 1 연락처 선택

- 연락처에 등록된 번호를 선택해 주세요.

### 2 더 보기

- 연락처 하단 전화 아이콘을 선택해 주세요..

### 3 발신화면

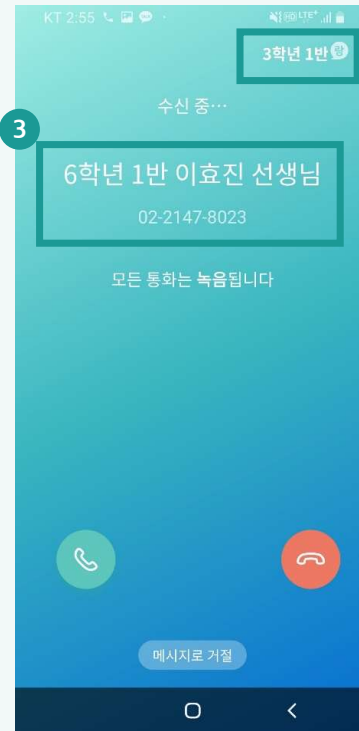
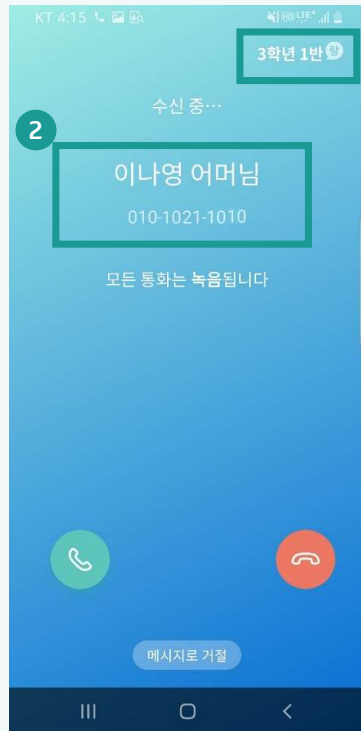
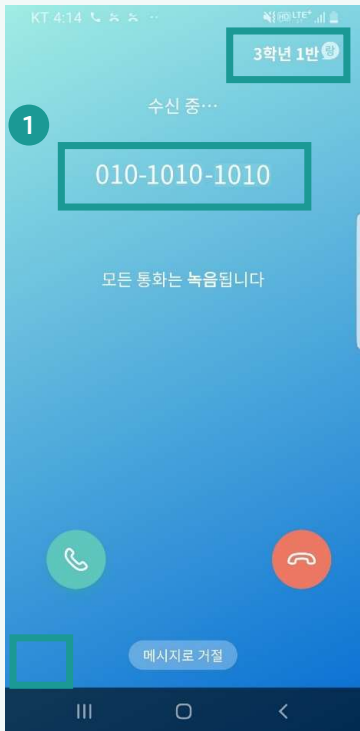
- 통화 발신화면에서 연락처(반/이름, 전화번호)를 확인할 수 있습니다.

### 4 유선번호 입력

- 다이얼패드에서 임직원 유선번호로 직접 입력하여 통화할 수 있습니다.

## 9-1. 통화하기

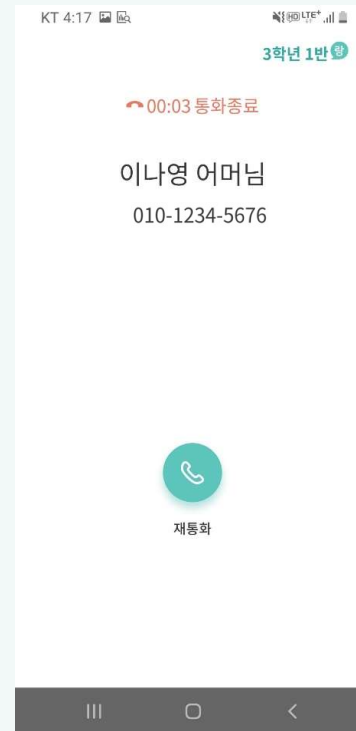
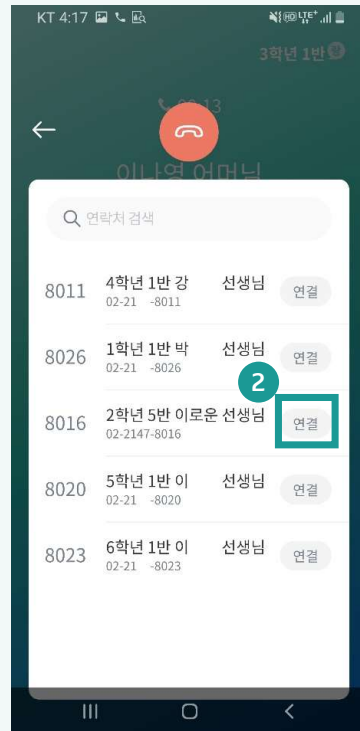
- 전화 수신 시 우측 상단에 내 학급정보가 표시되어 "학교랑톡" 통화임을 확인할 수 있습니다.



- 1 연락처 저장 전
  - 우측 상단 "학교랑톡" 통화를 확인합니다.
  - (연락처 저장 이전 수신 화면)
- 2 연락처 저장 후
  - 우측 상단 "학교랑톡" 통화를 확인합니다.
  - (연락처 저장 후 수신 화면)
- 3 교직원 통화
  - 우측 상단 "학교랑톡" 통화를 확인합니다.
  - (학교 교직원 통화 수신 화면)

## 9-2. 통화전달

- 통화 중 “돌려주기” 기능으로 다른 교직원에게 통화를 전달할 수 있습니다.



### 1 돌려주기 선택

- 수신 전화 통화 중 “돌려주기”로 다른 교직원에게 통화를 전달할 수 있습니다.

### 2 교직원 선택

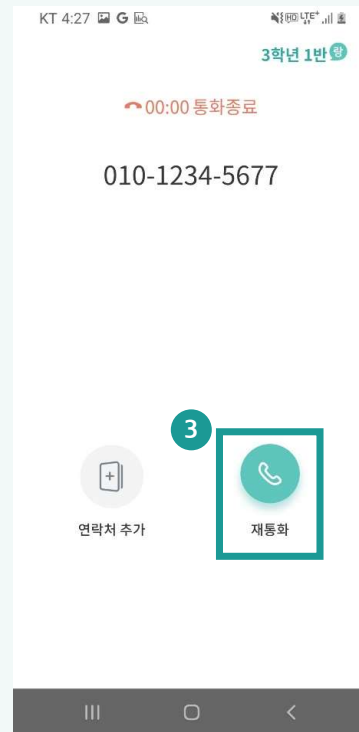
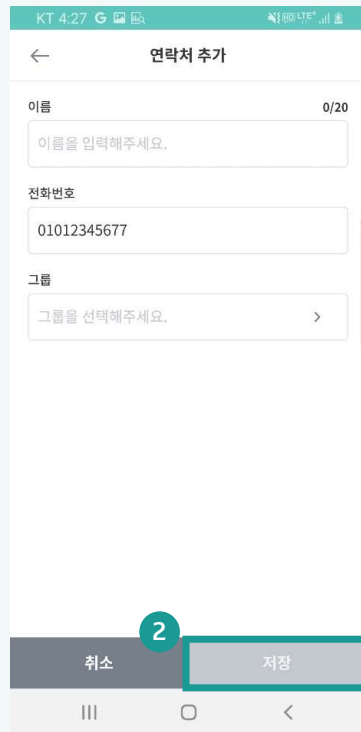
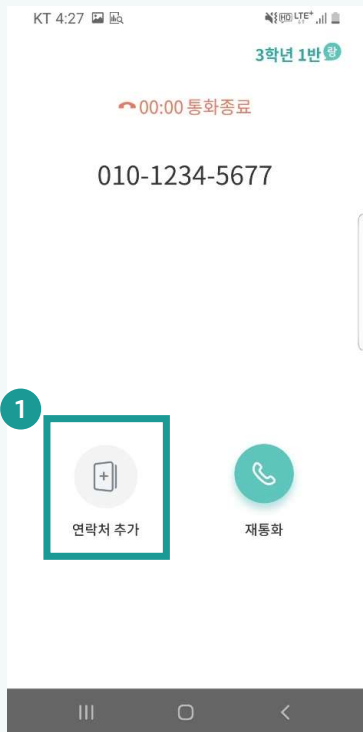
- “돌려주기” 선택 시 연락처 화면 팝업됩니다.
- 연락처 화면에서 통화를 전달받을 교직원을 선택합니다.

### 3 완료

- 통화 전달 후에는 기존 통화가 종료됩니다.

## 9-3. 통화종료

- 통화종료 후 연락처 추가 또는 재통화를 선택할 수 있습니다.



### 1 연락처 추가

- 통화 종료 후 "연락처 추가" 를 선택해 주세요.

### 2 저장

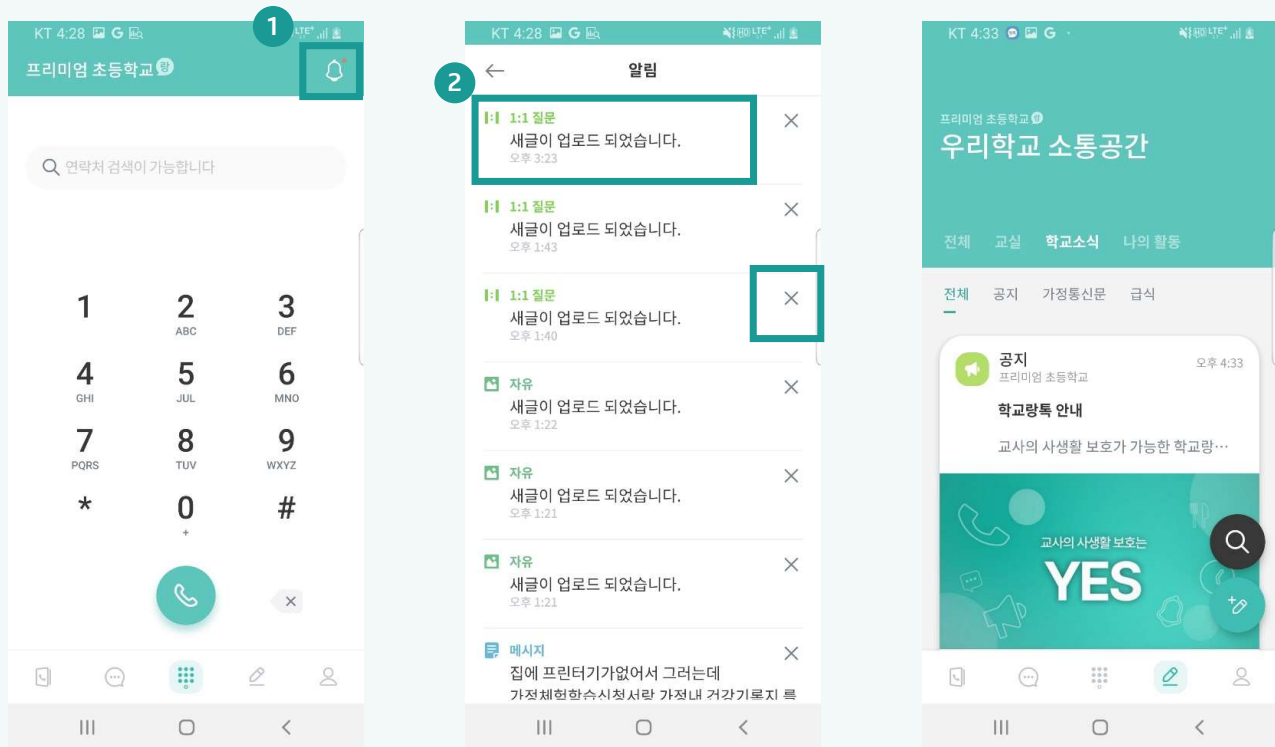
- 정보 입력 후 저장하면 연락처에 저장할 수 있습니다.

### 3 재통화

- 통화 종료 후 "재통화" 를 선택해 주세요.

## 9-4. 알림 확인

- 푸시 알림을 설정 시, 학교 및 학부모/학생 소식을 실시간으로 확인 가능함. 게시글 알림 선택 시 해당 게시글로 이동합니다.



### 1 알림 선택

- 전화번호 입력 화면에서 우측 상단 “알림” 아이콘 선택 시 알림페이지로 이동할 수 있습니다.

### 2 알림 페이지

- 알림창에 표시되는 알림은 마이페이지>설정>푸시알림에서 설정한 알림 내용만 표시됩니다.
- 알림 내역 선택 시 해당 게시글로 이동됩니다.
- X 선택 시 알림 내역 삭제할 수 있습니다.

### 3 게시글 이동

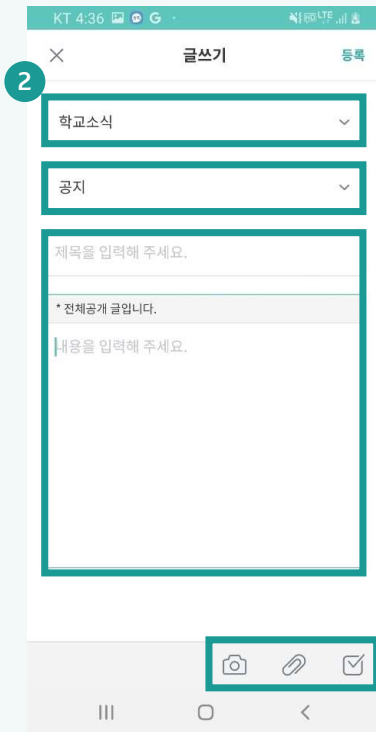
- 알림 내역 선택 시 해당 게시글로 이동할 수 있습니다.

## 10. 우리학교 소통공간

---

## 10-1. 게시판 글쓰기

- 게시판 글쓰기는 소통공간(학교/반) 선택 -> 글머리 선택 -> 제목 입력 -> 내용 입력 순으로 등록합니다.



### 1 글쓰기 선택

- 게시판 카테고리에서 글쓰기를 선택해 주세요.

### 2 게시글 입력

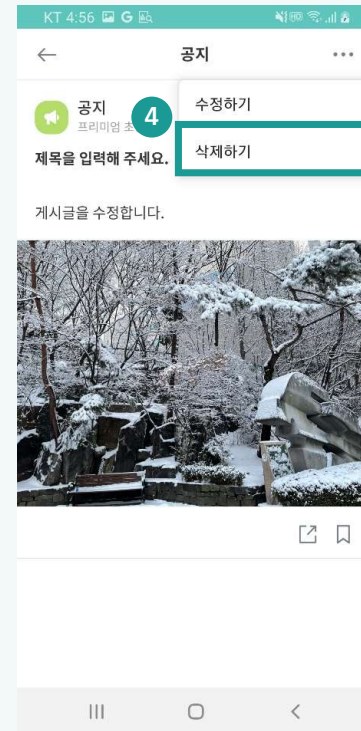
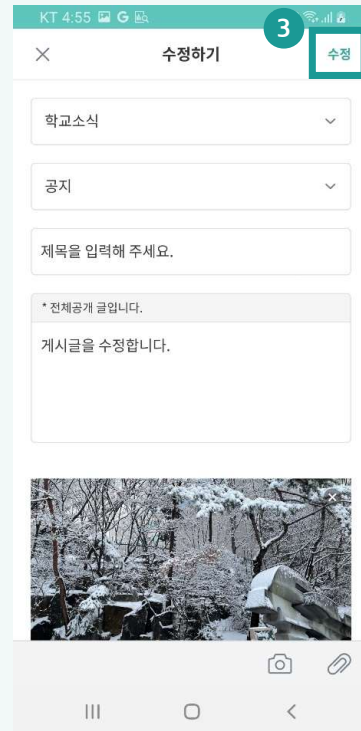
- 소통공간 선택
  - 학교소식 또는 우리반을 선택합니다.
- 글머리 선택
  - 학교소식 : 공지, 가정통신문, 급식을 선택합니다.
  - 우리반 : 공지, 알림장, 자유, 1:1을 선택합니다.
- 게시글 제목/내용 입력
  - 제목과 내용을 입력합니다.
- 사진/파일/투표를 추가할 수 있습니다.
  - 사진 : 최대 5장까지 업로드 가능합니다.
  - 파일 : 최대 30MB까지 업로드 가능합니다.

### 3 등록

- 내용 입력 후 "등록"으로 게시글을 등록합니다.

## 10-2. 게시물 수정/삭제

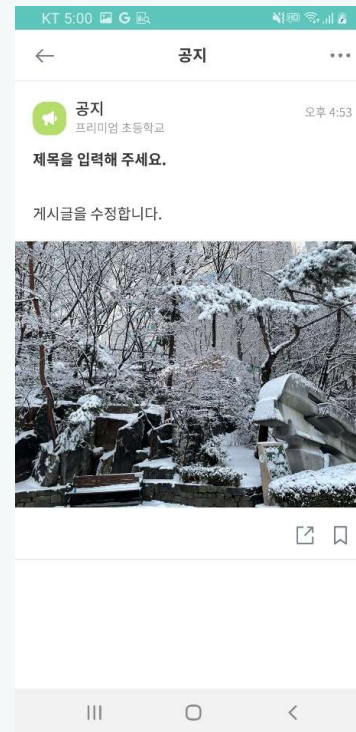
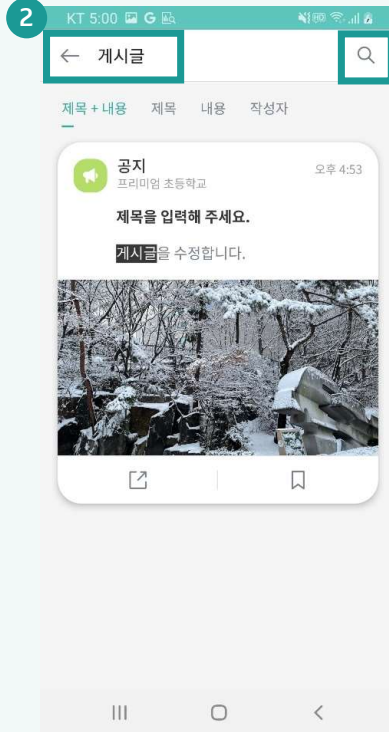
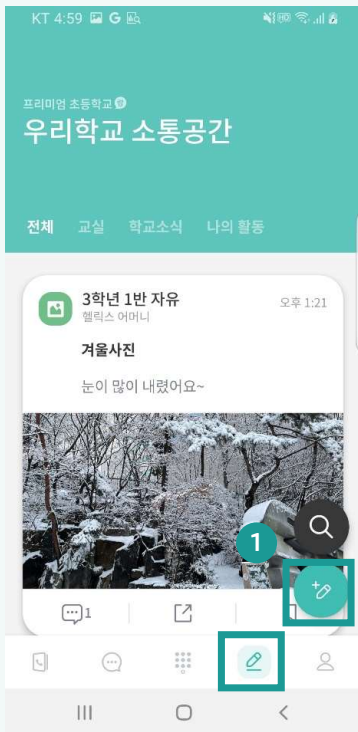
- 게시물 본문 우측상단 메뉴에서 수정하기, 삭제하기를 선택할 수 있습니다.



- 1 게시물 더 보기
  - 수정할 게시물 본문에서 "..." 선택해 주세요..
- 2 수정하기
  - "수정하기"를 선택해 주세요.
- 3 수정완료
  - 내용 변경 후 "수정" 버튼 선택하여 선택해 주세요.
- 4 삭제하기
  - "삭제하기"를 선택해 주세요.

## 10-3. 게시물 검색

- 검색기능을 통해 학교 소통공간 안에서 원하는 게시글을 검색할 수 있습니다.



### 1 아이콘 선택

- 우리학교 소통공간에서 검색 아이콘을 선택해 주세요.

### 2 게시물 검색

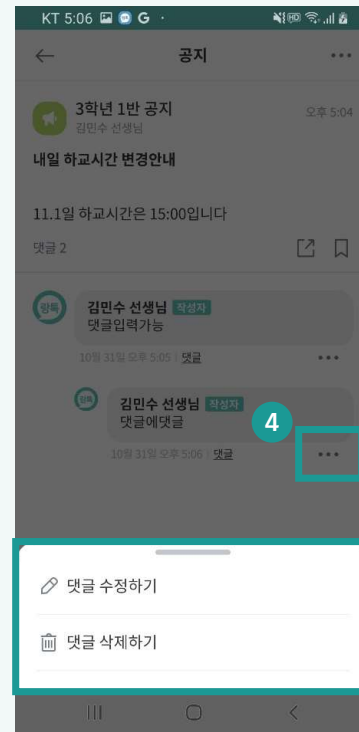
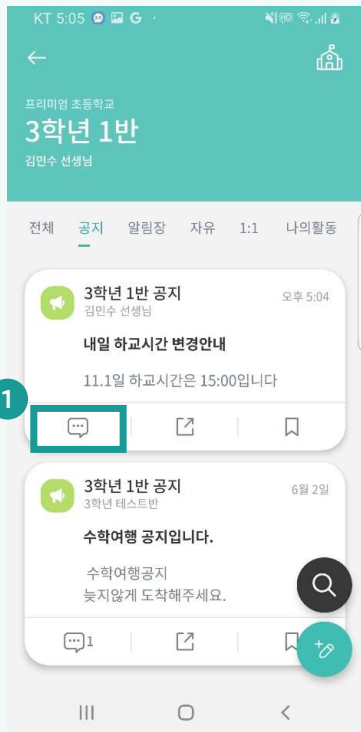
- 게시물 검색
  - 제목, 내용 원하는 검색어 입력해 주세요.
  - 우측 돋보기 버튼 선택해 주세요.
  - 검색 결과 게시물 선택하면 내용 확인할 수 있습니다.

### 3 확인

- 해당 게시물로 이동하여 내용 확인할 수 있습니다.

## 10-4. 댓글쓰기

- 우리반 소식 게시글에 댓글쓰기 기능을 통해 학부모·학생과 실시간으로 소통할 수 있습니다.
- 학교소식 게시글은 댓글쓰기 불가합니다.



### 1 댓글 아이콘

- 게시글 댓글 아이콘을 선택해 주세요.

### 2 댓글 입력

- 해당 게시글에 댓글을 입력해 주세요.

### 3 대 댓글

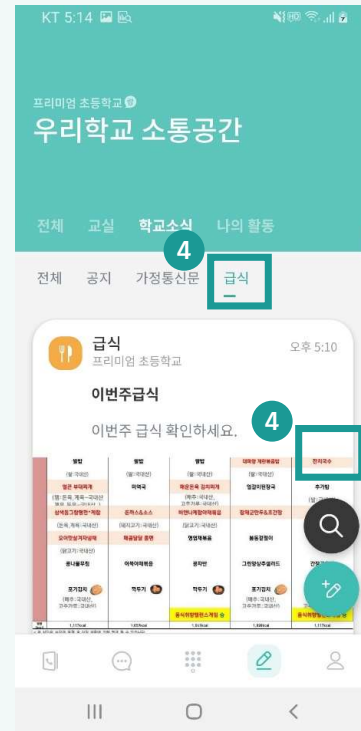
- 게시글에 등록된 댓글에 댓글을 추가 등록할 수 있습니다.

### 4 댓글 수정하기/삭제하기

- 등록된 댓글 "..." 선택하여 댓글 수정 및 삭제할 수 있습니다.

## 10-5. 학교소식

- 학교소식에서는 학교 공지사항, 가정통신문, 급식 정보를 확인할 수 있습니다.



### 1 학교소식 전체클

- 공지, 가정통신문, 급식 게시글을 가장 최신순으로 확인할 수 있습니다.

### 2 공지

- 학교 내 공지사항을 확인할 수 있습니다.

### 3 가정통신문

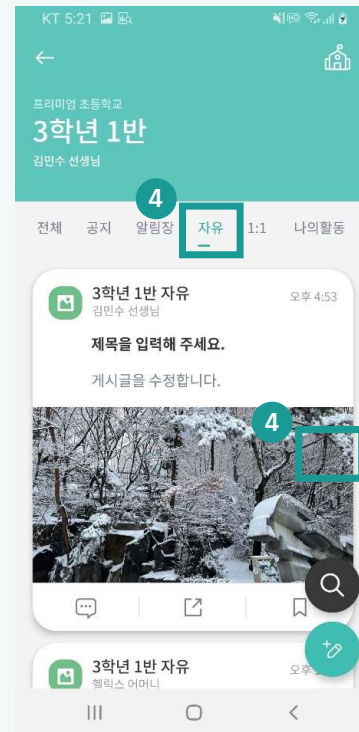
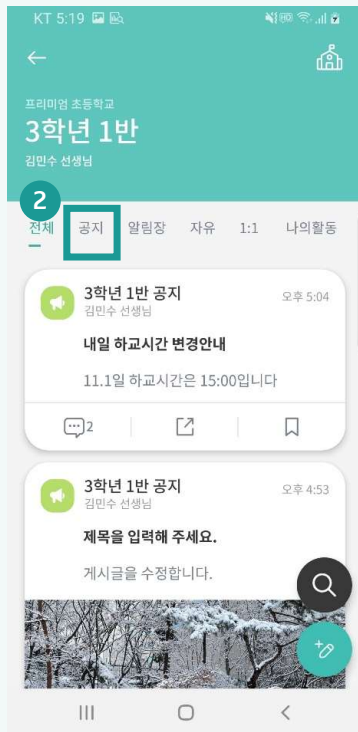
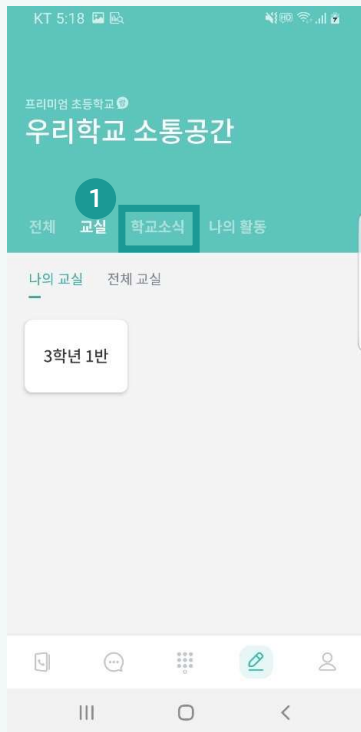
- 학교 내 가정통신문을 확인할 수 있습니다.

### 4 급식

- 학교 내 급식정보를 확인할 수 있습니다.

## 10-6. 학급소식

- 학급소식에서는 학급 내 공지사항, 알림장, 갤러리, 1:1 질문을 확인할 수 있습니다.



### 1 학급소식

- 나의 교실/전체 교실
  - 공지, 알림장, 갤러리, 1:1 게시글을 가장 최신순으로 확인할 수 있습니다.

### 2 공지

- 우리반 공지사항을 확인할 수 있습니다.

### 3 알림장

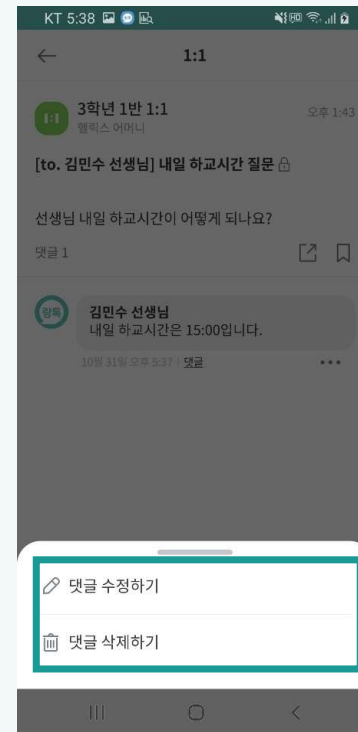
- 우리반 알림장을 확인할 수 있습니다.

### 4 자유

- 우리반 자유게시판을 확인할 수 있습니다.

## 10-6. 학급소식

- 학부모·학생의 1:1 질문 내용을 확인하고 댓글쓰기를 할 수 있습니다.



1 1:1

- 학부모/학생 1:1 질문 확인할 수 있습니다.
- 댓글쓰기, 댓글 수정/삭제할 수 있습니다.

2 댓글입력

- 1:1질문 확인 후 '댓글쓰기' 란에 내용 입력 후 게시를 선택해 주세요.

3 수정/삭제

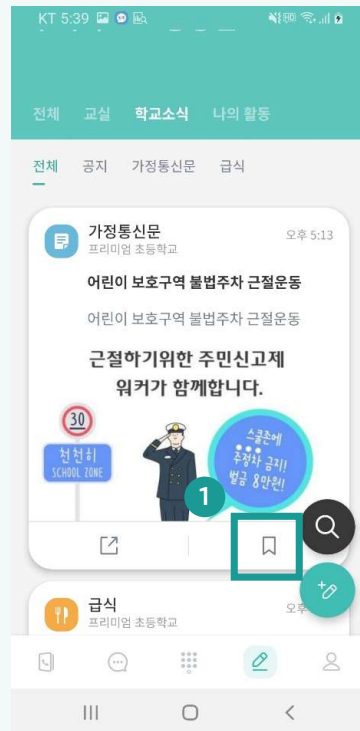
- 댓글 "..." 선택 후 내용 수정/삭제할 수 있습니다.

4 수정/삭제

- 댓글을 수정/삭제할 수 있습니다.

## 10-7. 게시물 복사/스크랩

- 게시물 하단 복사 기능으로 게시글을 복사할 수 있습니다.
- 관심 게시글을 스크랩하여 “나의 활동” 에서 확인할 수 있습니다.



### 1 게시물 복사

- 게시물 하단의 복사 아이콘 선택할 수 있습니다.
- 제목/내용 텍스트 모두 복사할 수 있습니다.

### 2 게시물 스크랩

- 게시물 하단의 스크랩 아이콘 선택해 주세요.

### 3 나의 활동

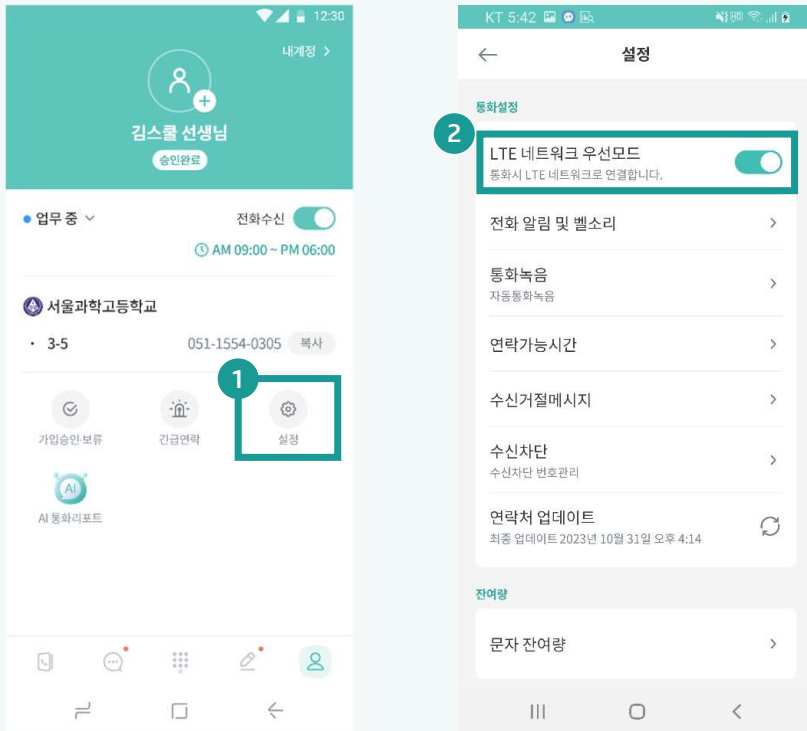
- 나의 활동>스크랩 메뉴에서 스크랩한 모든 게시글을 확인할 수 있습니다.
- 스크랩한 게시글은 아이콘이 변경됩니다.

# 11. 설정

---

## 11-1. LTE 네트워크 우선모드

- LTE 네트워크 우선모드를 On/Off 설정할 수 있습니다.
- 안정적인 통화품질을 위해 "LTE네트워크 우선모드"를 권장합니다.



### 1 설정

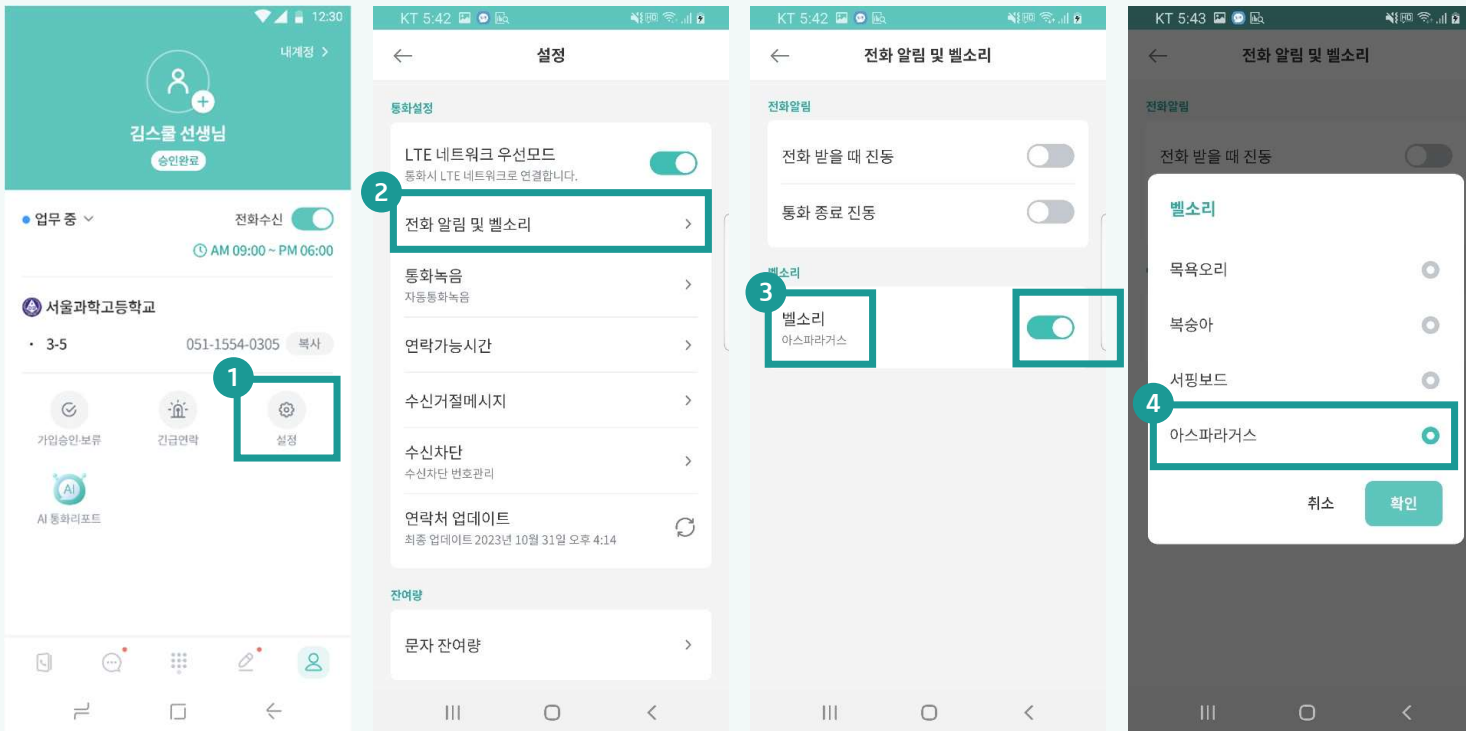
- 마이페이지에서 "설정"을 선택해 주세요.

### 2 LTE 네트워크 우선모드 On

- 통화 시 LTE 네트워크로 연결하여 통화할 수 있습니다.

## 11-2. 전화 알림 및 벨소리

- 전화 알림 및 벨소리를 설정할 수 있습니다.



### 1 설정

- 마이페이지에서 "설정"을 선택해 주세요.

### 2 전화 알림 및 벨소리

- "전화 알림 및 벨소리" 선택해 주세요

### 3 벨소리

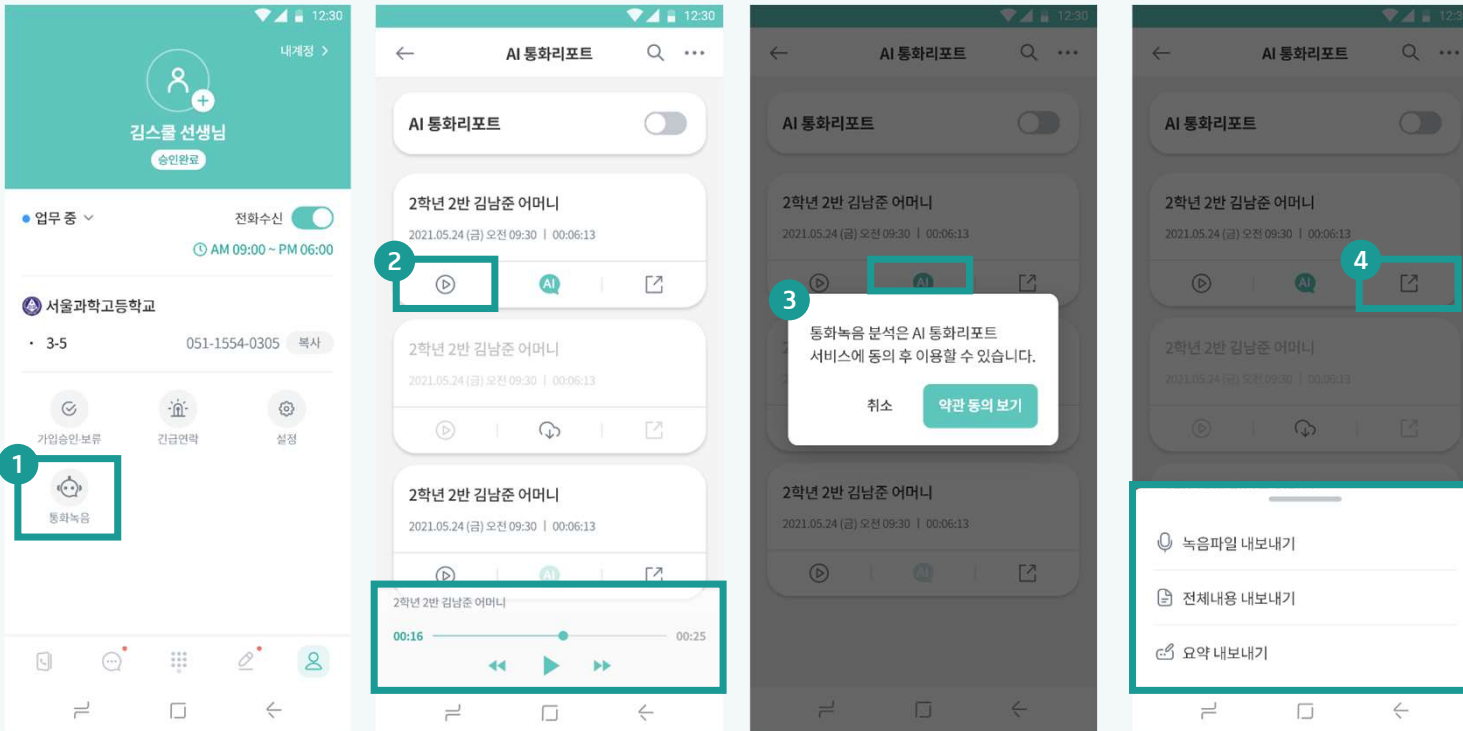
- 전화 알림 벨소리/진동 설정이 가능합니다.

### 4 벨소리 선택

- 사용할 벨소리를 선택해 주세요.

## 11-3. 통화녹음

- 자동통화녹음을 설정할 수 있습니다.
- 통화녹음파일 자동업로드를 설정할 수 있습니다. 사용 시 서버와 내부저장소에 파일이 동시 저장됩니다.
- 자동업로드를 사용하지 않을 시에는 내부저장소에만 저장되며 랑톡 앱을 삭제할 경우 통화녹음파일도 함께 삭제 될 수 있습니다.



### 1 통화녹음

- “통화녹음”을 선택해 주세요

### 2 재생

- 재생버튼 클릭 시 통화녹음된 파일을 재생할 수 있습니다.

### 3 AI 통화리포트

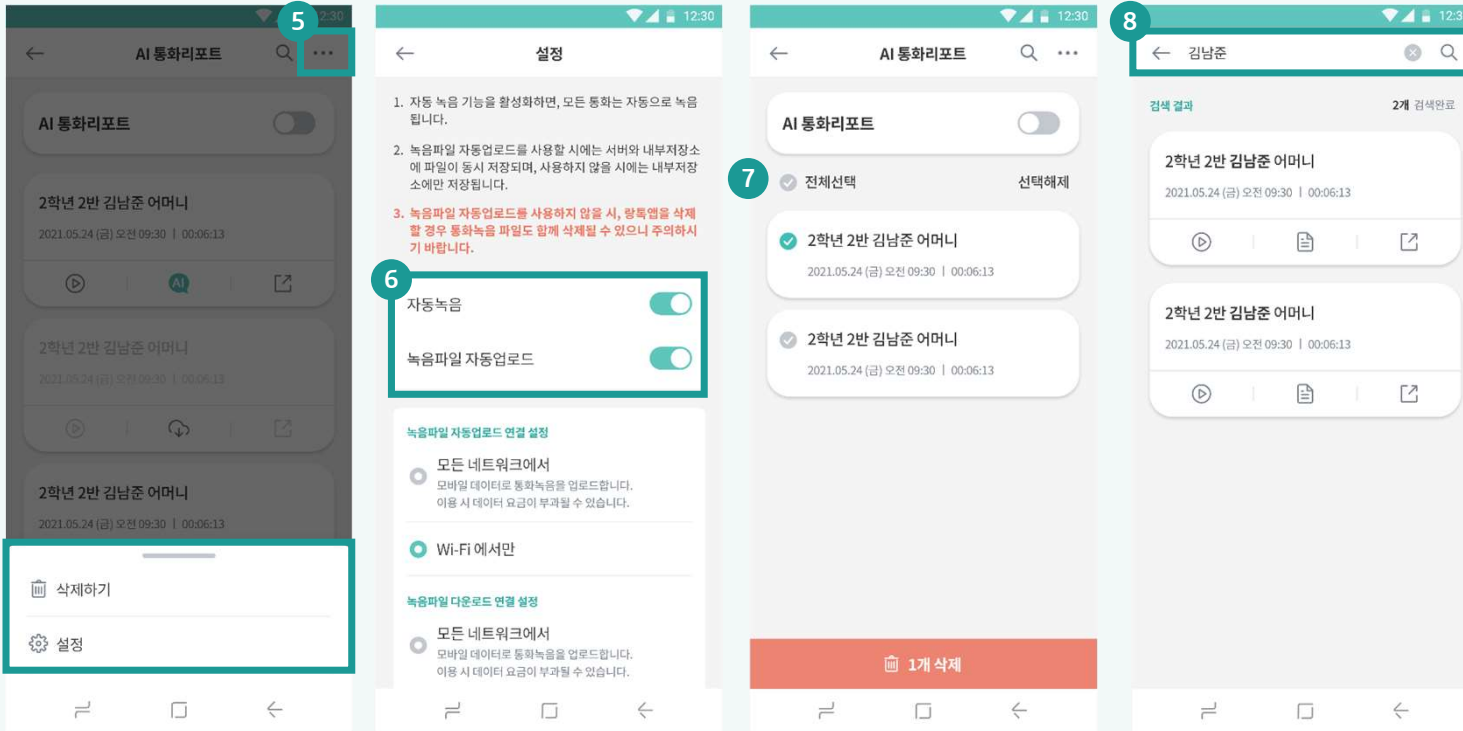
- AI 통화리포트 버튼 선택 시, 약관으로 안내합니다.
- 기존에 약관동의 후 기능을 껐다가 다시 켜는 경우, 약관동의 없이 서비스 이용이 가능합니다.

### 4 내보내기

- 통화녹음파일 및 텍스트를 공유할 수 있습니다.

## 11-3. 통화녹음

- 자동통화녹음을 설정할 수 있습니다.
- 통화녹음파일 자동업로드를 설정할 수 있습니다. 사용 시 서버와 내부저장소에 파일이 동시 저장됩니다.
- 자동업로드를 사용하지 않을 시에는 내부저장소에만 저장되며 랑톡 앱을 삭제할 경우 통화녹음파일도 함께 삭제 될 수 있습니다.



- 5 더 보기
- 삭제하기/설정하기

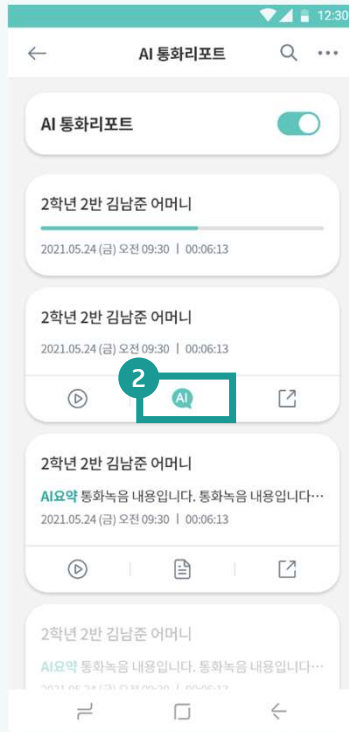
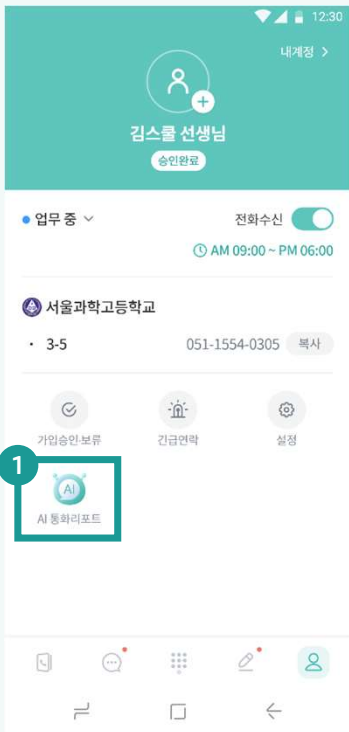
- 6 통화녹음 기본설정
- 자동 통화녹음 On/Off 설정이 가능합니다.
  - 자동 업로드 On/Off 설정이 가능합니다.
  - 녹음파일 업로드/다운로드 연결 설정을 변경 가능합니다.

- 7 삭제하기
- 선택한 녹음파일을 삭제합니다.

- 8 검색
- 검색할 수 있습니다.

## 11-4. AI 통화리포트

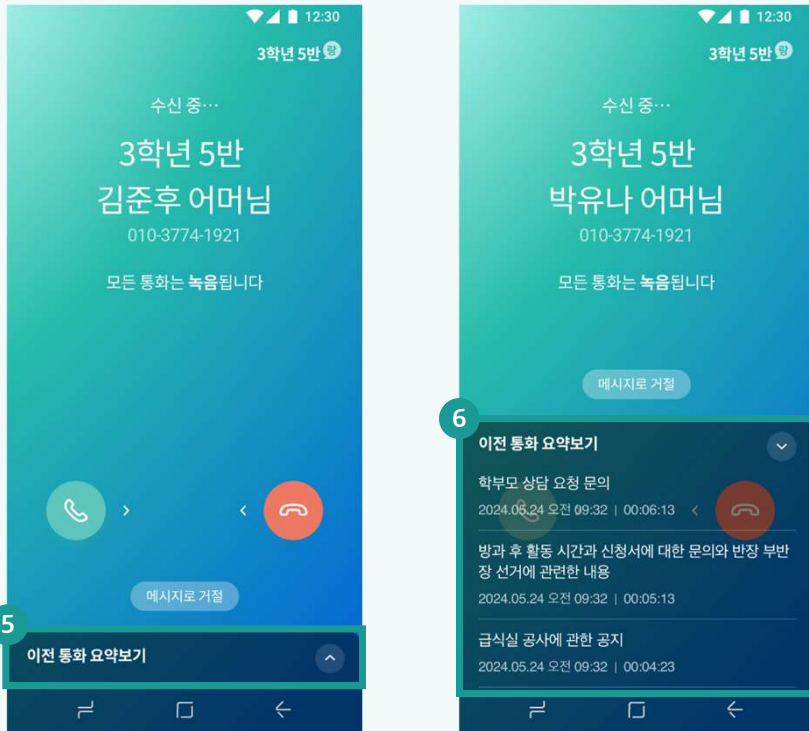
- 통화녹음파일 요약 및 분석 기능을 제공합니다.
- 이전통화이력을 요약내용으로 볼 수 있습니다.
- 통화녹음파일 자동녹음 및 자동업로드 등을 설정할 수 있습니다.



- 1 AI 통화리포트**
  - 마이페이지에서 "AI통화리포트"를 선택해 주세요.
- 2 AI 통화리포트 변환버튼**
  - AI 통화리포트 상세페이지로 이동합니다.
  - AI 통화리포트 미 사용시, 이용불가
- 3 AI 통화리포트 상세페이지**
  - 감정분석(만족/만족/불만/평은/화남/우울)을 제공합니다.
  - 통화내용의 키워드를 정리해줍니다.
  - 통화녹음파일 텍스트 변환(전체 내용/요약)을 제공합니다.
- 4 요약확인**
  - 간단요약/일반요약/상세요약 3단계로 확인 가능합니다.

## 11-4. AI 통화리포트

- 녹음파일 요약 및 분석 기능을 제공합니다.
- 이전통화이력을 요약내용으로 볼 수 있습니다.
- 녹음파일 자동녹음 및 자동업로드 등을 설정할 수 있습니다.



### 5 이전 통화 요약 보기

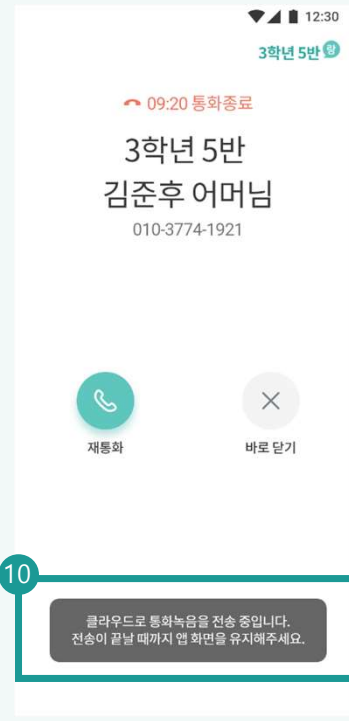
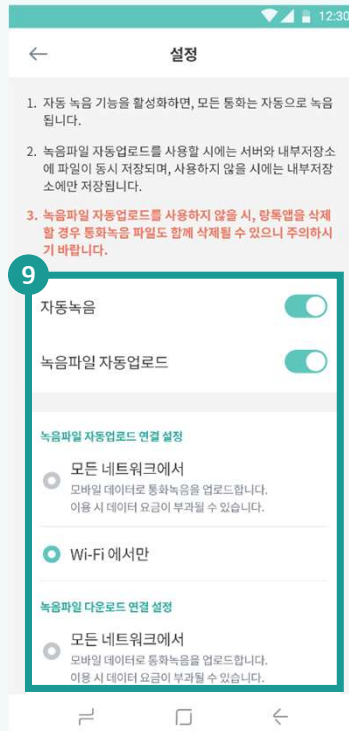
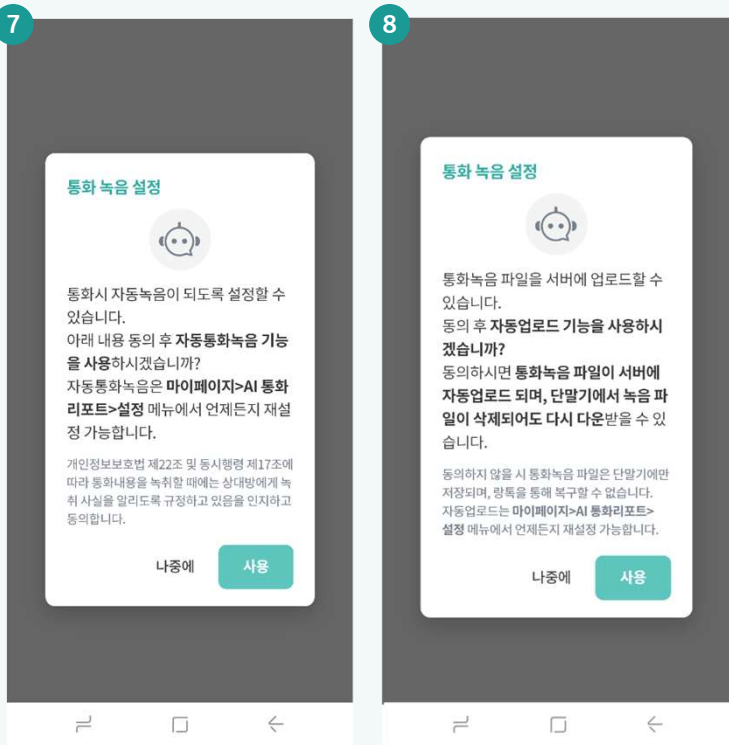
- 통화 수/발신 시 제공됩니다.
- OS별 등장 단계 상이

### 6 이전통화 요약 펼치기

- 최근 요약된 통화녹음파일 순으로 제공됩니다. (최대 3개)
- 1시간 이상 통화녹음 파일은 요약되지 않습니다.

## 11-4. AI 통화리포트

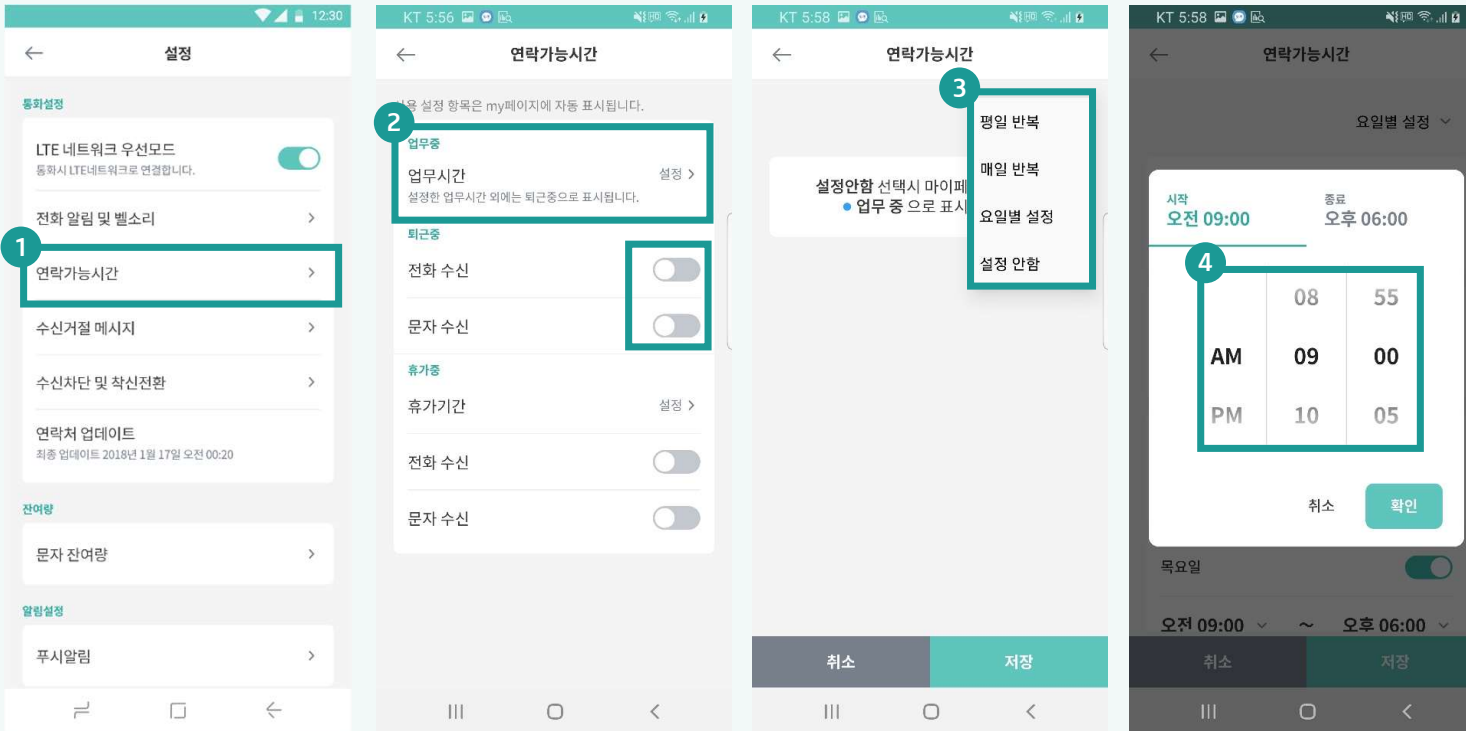
- 녹음파일 요약 및 분석 기능을 제공합니다.
- 이전통화이력을 요약내용으로 볼 수 있습니다.
- 녹음파일 자동녹음 및 자동업로드 등을 설정할 수 있습니다.



- 7 통화녹음설정\_자동녹음
  - 최초 가입 시 1회만 묻기 (기존 가입자는 업데이트 이후)
  - **AI 통화리포트(통화녹음)>더 보기>설정**에서 변경할 수 있습니다.
- 8 통화녹음설정\_자동업로드
  - 최초 가입 시 1회만 묻기 (기존 가입자는 업데이트 이후)
  - **AI 통화리포트(통화녹음)>더 보기>설정**에서 변경할 수 있습니다.
- 9 통화녹음 기본설정
  - 자동 통화녹음 On/Off 설정이 가능합니다.
  - 자동 업로드 On/Off 설정이 가능합니다.
  - 녹음파일 업로드/다운로드 연결 설정을 변경 가능합니다.
- 10 녹음확인
  - 통화가 종료되면 자동업로드가 진행됩니다.
  - 녹음파일은 AI 통화리포트에서 확인할 수 있습니다.

## 11-5. 업무시간 및 휴가기간

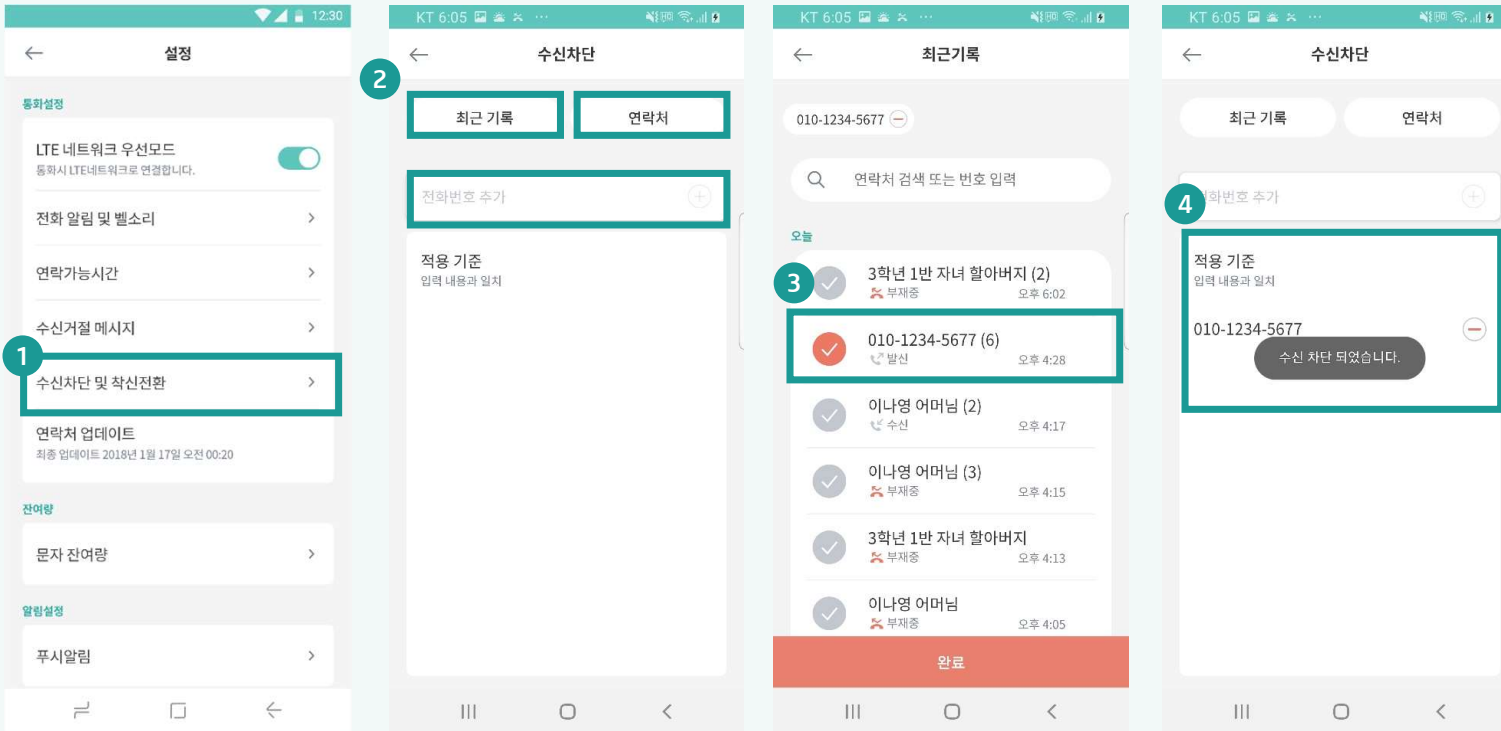
- 연락가능시간을 설정할 수 있습니다.
- 평일 반복/매일 반복/요일별 설정/설정 안함 설정을 선택할 수 있습니다.



- 1 연락가능시간**
  - 연락가능시간을 선택해 주세요
- 2 업무시간**
  - 업무시간을 선택해 주세요
  - 설정한 업무시간 외에는 "퇴근중"으로 표시됩니다.
  - "퇴근중" 표시일 때 전화수신 및 문자수신 On/Off 설정이 가능합니다.
- 3 연락가능시간 설정**
  - "평일 반복, 매일 반복, 요일별 설정, 설정 안함" 선택할 수 있습니다.
  - "설정안함" 선택 시에는 마이페이지에 항상 "업무중"으로 표시됩니다.
- 4 시간 설정**
  - 시작 시간과 종료 시간을 설정합니다.
  - 설정된 업무시간은 마이페이지에 표시됩니다.

## 11-6. 수신차단

- 최근기록 선택, 연락처검색, 전화번호 직접 등록, 전화번호 삭제 기능으로 전화번호 수신차단을 등록/해제 할 수 있습니다.



### 1 수신차단

- "수신차단"을 선택해 주세요

### 2 수신차단번호 등록

- 최근 기록에서도 수신차단 등록할 수 있습니다.
- 연락처에서 수신차단 등록할 수 있습니다.
- 입력한 번호도 수신차단 등록할 수 있습니다.

### 3 수신차단번호 검색

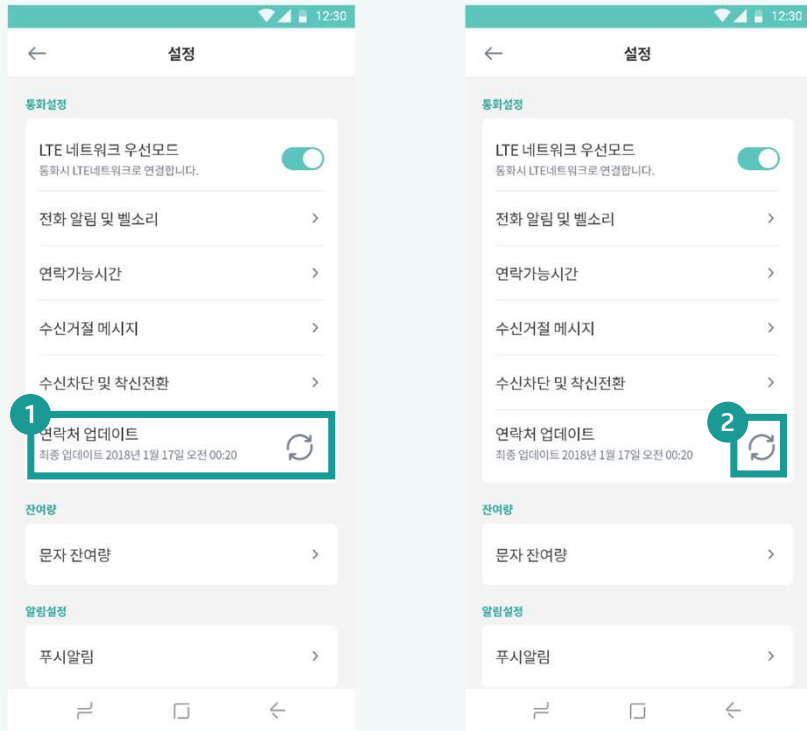
- 최근기록 및 연락처 내 차단번호를 검색하여 등록할 수 있습니다.

### 4 수신차단 확인

- 팝업 알림과 함께 수신차단이 완료됩니다.

## 11-7. 연락처 업데이트

- 학교 교직원 연락처를 업데이트 할 수 있습니다.



### 1 연락처 업데이트

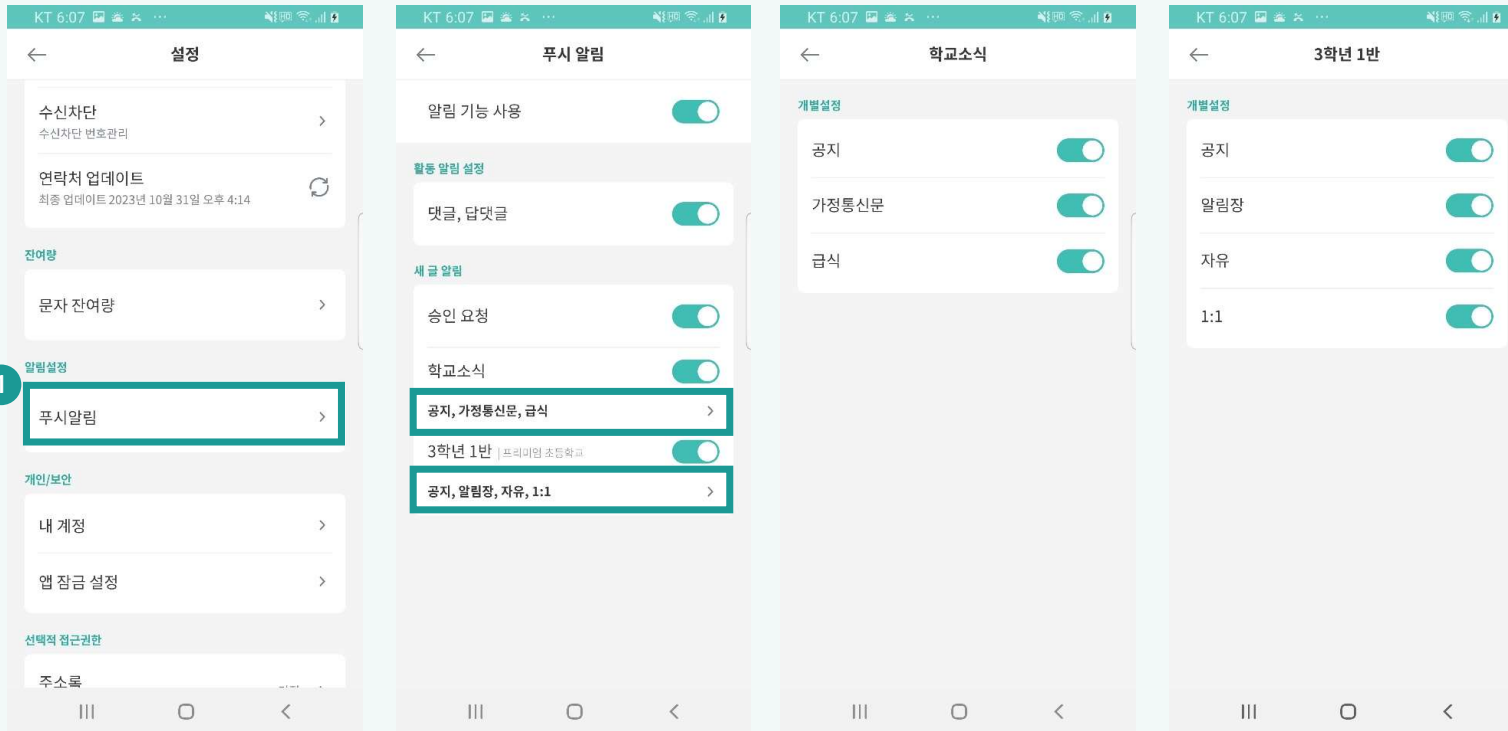
- 학교 교직원 연락처가 업데이트 됩니다.
- 최종 업데이트된 날짜와 시간이 표기됩니다.

### 2 연락처 업데이트 실행

- 아이콘을 선택하면 업데이트가 실행됩니다.

## 11-8. 푸시알림

- 학교소식, 우리반, 나의 활동 게시판의 새글알림(푸시 알림)을 설정 할 수 있습니다.



### 1 푸시알림

- 푸시알림을 선택해 주세요

### 2 푸시알림 on/off

- 전체 또는 게시판별 알림 설정이 가능합니다.

### 3 학교소식(개별설정)

- 공지, 가정통신문, 급식 알림을 개별 설정할 수 있습니다.

### 4 우리반(개별설정)

- 공지, 알림장, 자유, 1:1알림을 개별 설정할 수 있습니다.

## 11-9. 개인/보안

- 내 계정에서 등록 정보를 확인할 수 있습니다.



### 1 내 계정

- 내 계정을 선택해 주세요

### 2 정보 확인

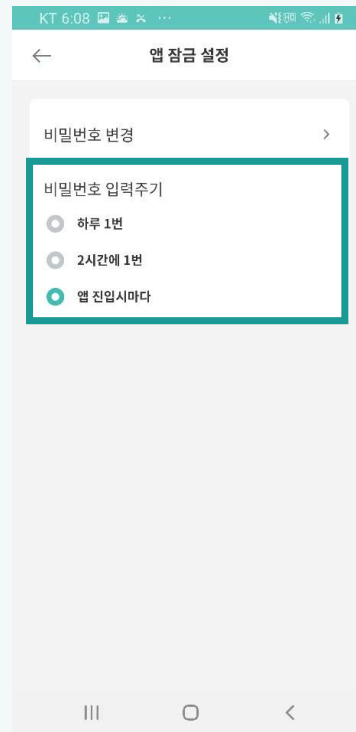
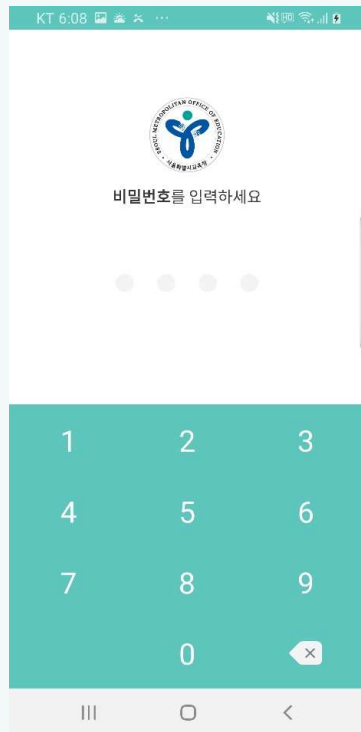
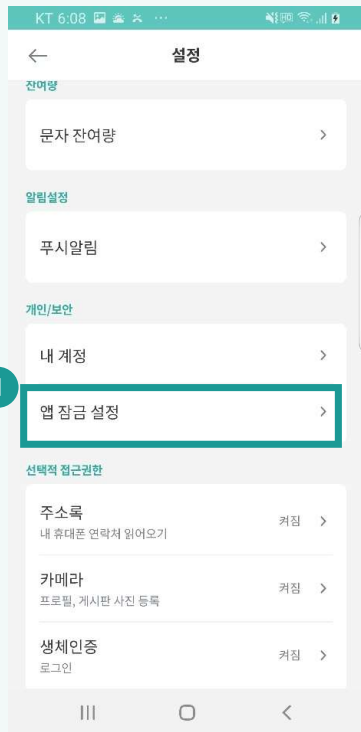
- 등록되어 있는 내 계정 정보를 확인할 수 있습니다.
- 등록된 이름을 변경할 수 있습니다.

### 3 로그아웃

- 로그아웃을 할 수 있습니다.

## 11-9. 개인/보안

- 비밀번호 변경 또는 비밀번호 입력주기를 변경할 수 있습니다.



### 1 앱 잠금 설정

- 앱 잠금 설정을 선택해 주세요

### 2 비밀번호 입력

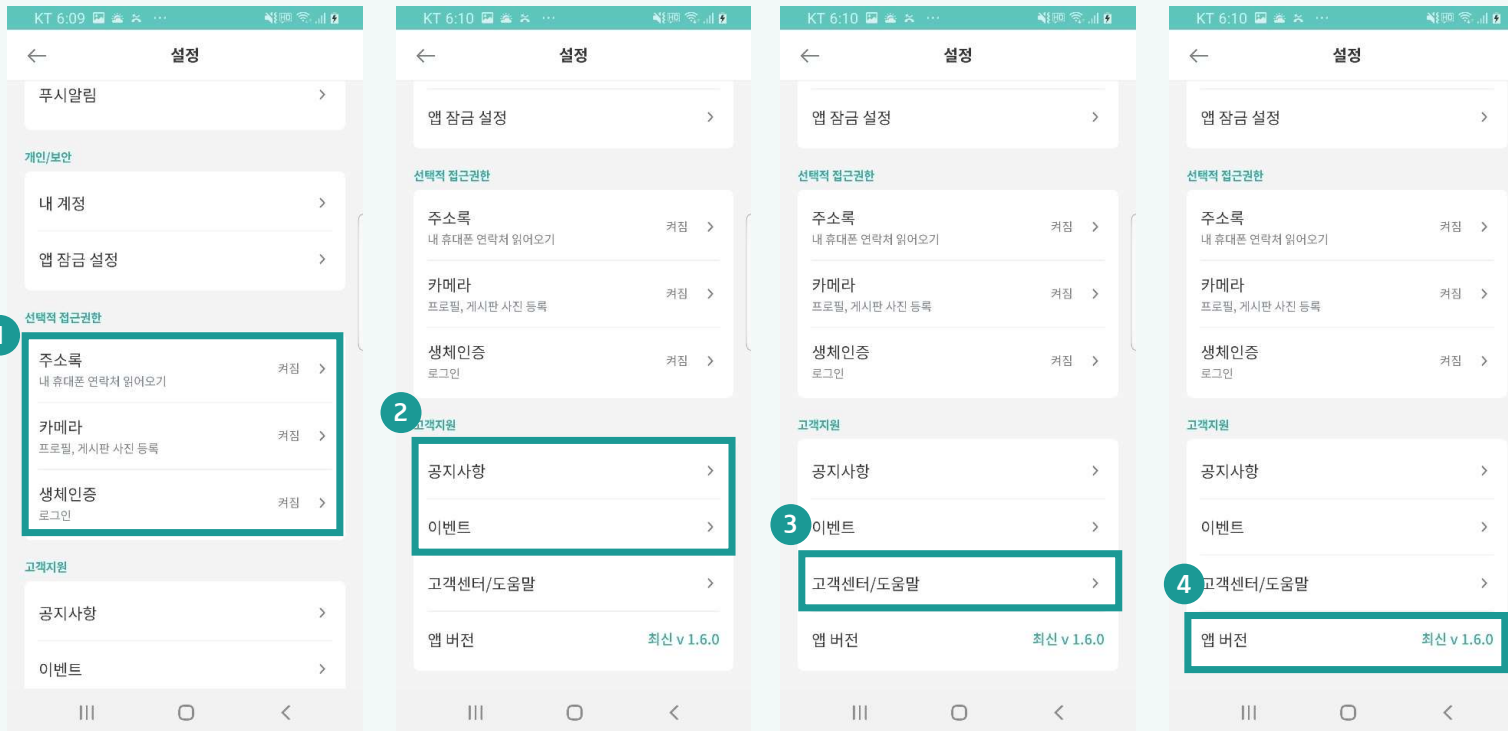
- 등록된 4자리 비밀번호를 입력해 주세요.

### 3 비밀번호 변경/입력주기 설정

- 비밀번호를 변경할 수 있습니다.
- 입력주기를 설정할 수 있습니다.

## 11-10. 선택적 권한 설정/고객지원

- 선택적 권한설정 On/Off 설정, 서비스 이용 약관, 개인정보보호 정책 등을 확인할 수 있습니다.



### 1 선택적 접근권한

- 선택적 접근권한 설정할 수 있습니다.  
- 주소록, 카메라, 생체인증

### 2 공지사항/이벤트

- 진행중이거나 지난 공지사항/이벤트 목록을 확인할 수 있습니다.

### 3 고객센터/도움말

- 고객센터/도움말에서 약관 및 정책을 확인할 수 있습니다.

### 4 앱 버전

- 앱이 비정상동작을 할 경우 최신버전이 맞는지 확인할 수 있습니다.